

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Мариинская гимназия»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Мариинская гимназия»

(протокол от 26.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Мариинская гимназия»

И.В. Цветкова

приказ от 26.08.2022 № 288

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МБОУ «Мариинская гимназия»

(протокол от 26.08.2022 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ.**

Ульяновск, 2022г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о предметной кафедре педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мариинская гимназия» и регламентирует деятельность предметных кафедр МБОУ «Мариинская гимназия» (далее-Гимназия).

1.2. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся Гимназии создаются следующие предметные кафедры педагогических работников:

- предметная кафедра учителей начальных классов и воспитателей ГПД;
- предметная кафедра учителей русского языка и литературы;
- предметная кафедра учителей математики и информатики;
- предметная кафедра учителей естествознания и валеологии (учителя физики, географии, химии, биологии, физической культуры);
- предметная кафедра учителей истории, обществознания, права, истории;
- предметная кафедра учителей художественно-эстетического цикла;
- предметная кафедра учителей иностранного языка;

## **II. Задачи предметной кафедры педагогических работников**

2.1. В работе предметных кафедр педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- организация открытых уроков и занятий Отделений дошкольного и дополнительного образования детей по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программ;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Гимназии; организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, и др.);
- работа с обучающимися и воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения и воспитания; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

## **III. Функции предметной кафедры педагогических работников**

3.1. Работа предметной кафедры организуется на основе планирования, отражающего план работы Гимназии, рекомендаций методического центра Управления образования администрации г. Ульяновска.

3.2. Функциями предметной кафедры являются:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и корректирование учебных программ по предмету, составление учебных разработок с учетом их вариативности и разноуровневости;
- утверждение тематических планов работы по предмету; индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета и обучения воспитанников по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков и внеурочных занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества, соревнований и других форм творческой деятельности дополнительного образования обучающихся;
- обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию и воспитанию;
- разработка методических рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- вовлечение педагогов в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов ОЭР;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- привлечение учащихся к проектной, научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад.

3.3. Предметная кафедра педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.4. Предметная кафедра педагогических работников может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике, разрабатывать систему внеклассной работы по предмету, дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

3.5. Формы работы предметной кафедры: заседания, «круглые столы», дискуссии, практикумы, творческие мастерские, открытые уроки, мастерские и др.

#### **IV. Права**

4.1. Предметная кафедра имеет право:

- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации,
  - входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, методическую работу отдельных педагогов, качество и интенсивность труда, премий за высокие достижения в образовательно-воспитательном процессе, проведении особо значимых мероприятий и др.
  - выбирать и рекомендовать Совету Гимназии систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
  - предлагать новые комплекты учебников, учебных пособий, программы в соответствии со стандартом образования;
  - вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
  - выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в Гимназии;
  - обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора по учебно-воспитательной работе;
  - ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
  - ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках предметной кафедры;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Гимназии.

4.2. Предметная кафедра разрабатывает материал для промежуточной аттестации обучающихся, обсуждает программы дополнительных платных образовательных услуг.

#### **V. Обязанности педагогических работников**

5.1. Каждый участник предметной кафедры обязан:

- а) участвовать в одной из предметных кафедр, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях ПК, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных занятий по предмету, смотрах, конкурсах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) знать современные направления методики воспитания, преподавания предмета; нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основы самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Организация работы и управление деятельностью**

6.1. Руководитель ПК назначается приказом директора из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2. Планы работы ПК учителей, утверждаются заместителем директора УВР,

6.3. В течение учебного года проводятся не менее четырех заседаний ПК; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания ПК учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу ПК и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний ПК, отчет о выполненной работе.