

Рассмотрено
и одобрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Мариинская гимназия»
Протокол №1
от 28 августа 2020г.

Утверждаю
приказ № 240 от 28.08.2020г.
директор МБОУ «Мариинская
гимназия»
И.В. Цветкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССАХ, РАБОТАЮЩИХ В УСЛОВИЯХ ФГОС МБОУ «МАРИИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) и «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом МБОУ «Мариинская гимназия» и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 1-11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в МБОУ «Мариинская гимназия» (далее – Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с образовательной программой основного общего образования Учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путём предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой НОО, ООО и СОО Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное и т.д.;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет не менее 10 обучающихся. В соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 количество обучающихся в группе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Организация внеурочной деятельности осуществляется с учетом эпидемиологической обстановки в регионе на основе санитарно-эпидемиологических требований к режиму работы гимназии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами Учреждения (педагогами дополнительного образования) и утверждаются директором Учреждения. Возможно использование государственных и утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:
-результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (по годам обучения);
- приложение (список литературы).

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация Учреждения.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

4.9. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в Журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: класс, ФИО учителя (педагога), ФИО обучающихся, дата проведения занятия, тема занятия. Тема занятий в Журнале внеурочной деятельности должна соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками Учреждения.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

5.4. Структура портфолио и иные вопросы отражены в Положении о портфолио обучающегося Учреждения

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

7. Заключительное положение

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.