

Рассмотрено  
и одобрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Мариинская гимназия»  
Протокол №1  
от «26» августа 2022г.

Утверждаю  
приказ № 288 от 26.08.2022г.  
Директор МБОУ «Мариинская гимназия»

\_\_\_\_\_ И.В. Цветкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ  
учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной  
деятельности), учебных модулей  
МБОУ «Мариинская гимназия»**

2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**  
**учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной**  
**деятельности), учебных модулей**  
**МБОУ «Мариинская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мариинская гимназия» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115;

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 (далее – ФГОС НОО);

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС ООО);

– **ООП**

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия», утвержденным постановлением Управлением администрации г. Ульяновска от 18.05.2021 № 519 (новая редакция).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– основная образовательная программа (далее – ООП) – учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

– примерная программа – готовая учебная программа, входящая в учебно-методический комплект;

– авторская программа – учебная программа в общеобразовательном учреждении, разработанная непосредственно педагогом, ведущим данный предмет, на основе собственной методической концепции (требует подтверждения сертификатом и/или рецензией региональным образовательным органом, выданным автору на основании экспертизы и являющимся разрешением на использование данной программы в учебном процессе);

– оценочные средства – методические материалы, которые нормируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся для установления их соответствия требованиям ФГОС;

– функциональная грамотность – способность человека вступать в отношения с

внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней; ее смысл в метапредметности, в осознанном выходе за границы конкретного предмета, а точнее – синтезировании всех предметных знаний для решения конкретной задачи.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП Гимназии;
- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- определить содержание, объем, порядок освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля является единой в части содержания для всех форм обучения.

## **2. Функции рабочей программы**

2.1. Функциями рабочей программы являются:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагательная, то есть рабочая программа определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **3. Разработка и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа может быть разработана учителем/педагогом индивидуально или коллективом учителей/педагогов одного предметного методического объединения.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- ООП Гимназии соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на учебный год или срок освоения дисциплины (предмета, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочие программы представляются и обсуждаются на заседании учителей

предметных кафедр (экспертное заключение – факт одобрения/неодобрения рабочей программы – фиксируется соответствующим протоколом заседания), согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Гимназии.

3.5. Разработанная и согласованная рабочая программа представляется на утверждение директору Гимназии в срок не позже 1 сентября текущего учебного года.

3.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором Гимназии.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания обучающихся, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

4.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Указать информацию об учете рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке к рабочей программе.

4.4. Рабочие программы формируются с учетом формирования функциональной грамотности. Указать информацию об учете формирования функциональной грамотности необходимо в пояснительной записке к рабочей программе.

4.5. Рабочие программы содержат информацию об основных видах деятельности обучающихся в ходе освоения предмета, построенных на принципах системно-деятельностного подхода.

4.6. Титульный лист рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля для изучения, которого написана программа;

- указание срока освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- название конкретной программы и имя автора программы (примерной, авторской), на основе которой составлена данная рабочая программа;

- указание параллели, на которой изучается учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль;

- Ф.И.О. учителя/педагога и коллектива учителей/педагогов;

- Ф.И.О. рецензента авторской программы учителя/педагога, его должность и место работы/ указание сертификата уполномоченного регионального образовательного органа (для авторской программы);

- гриф обсуждения и одобрения рабочей программы (с указанием даты, номера протокола заседания предметной кафедры, подписи руководителя предметной кафедры);

- гриф согласования рабочей программы с заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения программы директором Гимназии (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- количество часов по учебному плану Гимназии, по программе;
- год составления программы.

4.7. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- нормативную базу, на основе которой написана рабочая программа;
- учебно-методический комплект (УМК) по предмету;
- общую характеристику учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане Гимназии;
- сроки реализации рабочей программы;
- указание на реализацию воспитательного компонента;
- указание на формирование функциональной грамотности;
- указание на основные виды деятельности обучающихся.

4.8. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- перечень и название раздела и тем учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- количество часов для изучения раздела, темы;
- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС с указанием с указанием темы и формы проведения оценочных работ;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

4.9. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования, исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным (в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации), метапредметным (в соответствии с программой развития УУД) и предметным результатам (согласуются с поставленными ранее целями рабочей программы);
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

4.10. В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайтах Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru> или Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru> (при их отсутствии из программ УМК). Все предметные результаты разбиваются по годам обучения.

4.11. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок (Приложение 2):

- номер по порядку;

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, в т.ч. практической части;
- информация об электронных учебно-методических материалах (далее – ЭУММ), которые можно использовать при изучении каждой темы;
- дату проведения урока/занятия.

4.12. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

4.11. Рекомендуются составлять рабочую программу в **конструкторе рабочих программ** (*например*, Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru>). (Приложение 3).

4.12. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля содержит следующие приложения (Приложение 4):

- оценочные материалы по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю с критериями оценивания;
- методические материалы (*например*: списки тем рефератов, эссе, проектов, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).

## 5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде и бумажном носителе. Бумажная версия рабочей программы дублирует электронную. Электронный и бумажный вариант рабочей программы хранится в Учебной части Гимназии в течение всего периода ее реализации или до замены.

Рабочие программы, исключенные из учебно-воспитательного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения 5 лет.

5.2. Оформление рабочей программы:

- белые листы формата А4;
- текст набирается в редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12 (заголовки – 14 кегль);
- межстрочный интервал одинарный;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см;
- размер полей - обычный: левое – 3 см, нижнее и верхнее - 2 см, правое – 1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word (НЕ пробелов);
- переносы в тексте не ставятся;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- приложения оформляются новым разделом со следующей страницы;
- нумеровать страницы рабочей программы арабскими цифрами внизу страницы по центру, соблюдая сквозную нумерацию;
- для нумерации титульной страницы использовать особый колонтитул (включать в общую нумерацию страниц, но номер страницы «1» не проставлять);
- приложения рабочей программы не нумеруются.

5.2. Текст рабочей программы допускается печатать с двух сторон листа, исключение – титульный лист.

5.3. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы и пр. рукописным способом не допускается.

Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов рабочей программы не допускаются.

5.4. Титульный лист, тематическое планирование, приложения оформляются согласно Приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании предметной кафедры и утверждены приказом директора Гимназии.

5.6. Разработчик(и) рабочих программ оформляет ее аннотацию для размещения на официальном сайте Гимназии (Приложение 5).

5.7. Данное Положение распространяется на рабочие программы, реализуемые в соответствии с обновленными ФГОС третьего поколения.

**Обсуждено и одобрено**  
**на заседании кафедры учителей**  
**социально-экономических дисциплин**  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ Т.Е Чернова

**Утверждаю**  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**Директор МБОУ «Мариинская гимназия»**

\_\_\_\_\_ И.В. Цветкова

**Согласовано**  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ С.Г. Маркус

**Рабочая программа**  
**по обществознанию**  
**для 6 класса**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Разработчик программы:**

Мировских А.А., преподаватель первой квалификационной категории

**Программа:** Примерная рабочая программа основного общего образования «Обществознание (для 5–9 классов образовательных организаций)» / Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 27 сентября 2021 г. № 3/21. – М.: Институт стратегии развития образования РАО, 2021

**Учебник:** Обществознание, 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: / Л.Н. Боголюбов и др. – М.: Просвещение, 2022

Количество часов по учебному плану: 35

Количество часов по программе: 35

**Тематическое планирование**

№ п/п	Тема раздела и темы уроков	Количество часов (всего)	Количество часов (практическая часть)	ЭУММ	Дата изучения
<b>Раздел 1. Человек и его социальное окружение (20 часов)</b>					
1	Социальное становление человека	6		<a href="https://resh.edu.ru">https://resh.edu.ru</a>	
	Урок 1. Тема	1			
	Урок 2-3. Тема	2		<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/2952/main/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/2952/main/</a>	
	Урок 4. Тема	1			
	Урок 5-6. Тема	2			
2	Деятельность человека. Учебная деятельность школьника ...	4			

**Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности**

№ п/п	Тема раздела и темы занятия	Количество часов	Форма проведения занятий	ЭУММ	Дата изучения

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

Наименование учредителя

МБОУ "Мариинская гимназия"

Нажмите для выбора необходимых полей для блока "согласований"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 1317117)

учебного предмета

«Обществознание»

для 6 класса основного общего образования

на  учебный год

Составитель:

2021

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

---

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

Человек и его социальное окружение...

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

---

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. Человек и его социальное окружение								
1.1.	Социальное становление человека	6	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
1.2.	Деятельность человека. Учебная деятельность школьника	4	Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу		20						

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
2.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

---

### **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и другие. Обществознание, 6 класс. Издательство «Просвещение» Издательство «Просвещение»;

Введите свой вариант:

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

Введите данные

### **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Введите данные

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

---

### **УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Укажите учебное оборудование

### **ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Укажите оборудование для проведения практических работ

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Перечень оценочных работ

- |                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1. Человек и его социальное окружение | контролирующий тест |
| 2. Общество, в котором мы живем       | эссе                |
| 3. Человек в малой группе             | защита проекта      |
| 4. Человек и общество                 | контролирующий тест |

Структура работы включает в себя:

1. Текст оценочной работы.
2. Ключи/эталон ответа.
3. Критерии оценивания.
4. Шкала отметок.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Список тем рефератов

1. ...
2. ...
3. ...

### Список тем проектов

1. ...
2. ...
3. ...

## АННОТАЦИЯ

### ***Структура аннотации к рабочей программе по предмету:***

- 1) наименование предмета в соответствии с Учебным планом Гимназии;
- 2) целевая аудитория;
- 3) нормативная база;
- 4) УМК по предмету;
- 5) краткая характеристика учебного предмета;
- 6) цели и задачи изучения учебного предмета;
- 7) срок изучения рабочей программы;
- 8) структура рабочей программы;
- 9) список приложений рабочей программы.

### ***Образец***

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа по обществознанию предназначена для обучающихся 8 класса МБОУ «Мариинская гимназия». При составлении рабочей программы были учтены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №287;

- образовательная программа основного общего образования;

- «Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей», утвержденное директором МБОУ «Мариинская гимназия» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями).

- рабочая программа «Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Л. Н. Боголюбова. 5-9 классы». – М.: Просвещение, 2014.

Учебно-методический комплект по предмету включает:

1. Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Боголюбова Л.Н. 5-9 классы. – М.: Просвещение, 2020
2. Обществознание. 8 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. / Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. – М.: Просвещение, 2020
3. Боголюбов Л. Н., Городецкая Н. И., Иванова Л. Ф. и др. Обществознание. Поурочные разработки. 8 класс. – М.: Просвещение, 2020
4. Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание. Рабочая тетрадь, 8 класс. – М.: Просвещение, 2021

Обществознание играет ведущую роль в выполнении школой функции интеграции молодежи в современное общество: учебный предмет позволяет последовательно раскрывать обучающимися подросткового возраста особенности современного общества, различные аспекты взаимодействия в современных условиях людей друг с другом, с основными институтами государства и гражданского общества, регулирующие эти взаимодействия социальные нормы.

Изучение курса «Обществознание», включающего знания о российском обществе и направлениях его развития в современных условиях, об основах конституционного строя нашей страны, правах и обязанностях человека и гражданина, способствует воспитанию российской гражданской идентичности, готовности к служению Отечеству, приверженности национальным ценностям.

Привлечение при изучении курса различных источников социальной информации, включая СМИ и Интернет, помогает гимназистам освоить язык современной культурной, социально-экономической и политической коммуникации, вносит свой вклад в формирование метапредметных умений извлекать не обходимые сведения, осмысливать, преобразовывать и применять их.

Изучение учебного курса «Обществознание» содействует вхождению обучающихся в мир культуры и общественных ценностей и в то же время открытию и утверждению собственного «Я», формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей и осознанию своего места в обществе.

Целями обществоведческого образования в основной школе являются:

- воспитание общероссийской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, приверженности базовым ценностям нашего народа;

- развитие у обучающихся понимания приоритетности общенациональных интересов, приверженности правовым принципам, закрепленным в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;

- развитие личности на исключительно важном этапе ее социализации — в подростковом возрасте, становление ее духовно-нравственной, политической и правовой культуры, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; развитие интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин; способности к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю; мотивации к высокопроизводительной, наукоемкой трудовой деятельности;

- формирование у обучающихся целостной картины общества, адекватной современному уровню знаний и доступной по содержанию для школьников подросткового возраста; освоение учащимися знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах, регулирующих общественные отношения, необходимые для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

- овладение умениями функционально грамотного человека: получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию, систематизировать, анализировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

Учебный предмет обществознание является обязательным для изучения в 8 классе и на его изучение отводится 35 часов в год. Общая недельная нагрузка – 1 час.

Рабочая программа содержит следующие разделы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания обучающихся,

представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочая программа включает в себя приложения:

– оценочные материалы по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю с критериями оценивания;

– методические материалы (*например*: списки тем рефератов, эссе, проектов, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).