

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ «Мариинская гимназия»
Протокол №1 от 26.08.2022г

Утверждаю _____
Директор МБОУ «Мариинская гимназия»
И.В. Цветкова
Приказ № 288 от 26.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о детско-юношеской театральной студии «МАРИИНКА»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мариинская гимназия»

Ульяновск, 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о детско-юношеской театральной студии «МАРИИНКА»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мариинская гимназия»

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности детско-юношеской театральной студии "МАРИИНКА" (далее по тексту - Студия), а также порядок приёма детей в студию.
- 1.2. Студия создаётся, реорганизуется на основании приказа директора МБОУ «Мариинская гимназия» (далее – Гимназия) в начале каждого учебного года.
- 1.3. Студия является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющая детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (возможно формирование нескольких групп по двум возрастным группам).
- 1.4. Студия является творческим формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.
- 1.5. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом МБОУ «Мариинская гимназия», нормативными документами, приказами, распоряжениями директора Гимназии и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основная цель:

формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству.

2.2. Основные задачи Студии:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетического воспитания.

2.2.2. Приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков.

2.2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, сценической речи, пластики, сценического движения, умения взаимодействия с партнёром.

2.2.4. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости.

2.2.5. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев.

2.2.6. Содействие жизненному и профессиональному самоопределению.

2.2.7. Нравственное воспитание студийцев.

2.2.8. Формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актеров-любителей.

2.2.9. Создание условий для включения детей в художественно – просветительскую, социально - значимую деятельность.

2.2.10. Организация и совершенствование содержания досуга учащихся.

2.2.11. Обеспечение необходимых условий для личностного развития – в атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

3. Программа Студии.

3.1. Образовательные программы разрабатываются непосредственно руководителем Студии и в полной мере определяют содержание занятий на год.

3.2. Программы включают в себя игры и упражнения, этюды, речевые тренинги, постановки пьес. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между людьми.

3.3. График и место проведения репетиций Студии утверждается заместителем директора по воспитательной работе Гимназии, содержание занятий формируется руководителем на основе календарного плана-графика.

4. Основные направления и формы деятельности Студии.

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2 Проведение репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

4.3 Накопление материалов, отражающих работу Студии.

4.4 Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги, подготовке и создании костюмов и реквизита.

4.6 Занятия включают в себя ознакомление с историей других видов искусств, История театров, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, студийцы обязаны принимать участие в благотворительных мероприятиях, для всех слоев населения.

5. Порядок приёма и работы Студии.

5.1. Приём в Студию осуществляется с 01.09. по 30.09. при условии наличия свободных мест.

5.2. Наполняемость одной группы в студии до 15 человек.

5.3. Зачисление детей в Студию осуществляется по результатам собеседования с руководителем Студии, ознакомлением с программами, подачи заявки в «Навигатор дополнительного образования» через портал Госуслуг одним из родителей или законным представителем ребёнка.

5.4. После подачи заявки в «Навигатор» на конкретную программу родитель или законный представитель ребёнка заполняет договор о предоставлении услуг на бюджетной основе

5.5. При зачислении студийцы и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением.

5.6. Занятия детей в Студии проводятся по расписанию согласно утвержденному графику.

6. Руководство Студией.

6.1. Руководитель Студии назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора Гимназии.

6.2. В настоящий момент руководитель Студии, Кирпичева Наталья Юрьевна, имеет высшее педагогическое образование (факультет «педагогика и психология»), среднее специальное («режиссура театрализованных представлений»), высшую квалификационную категорию.

6.3. Руководитель Студии:

6.3.1. Координирует деятельность студии с руководством МБОУ «Мариинская гимназия».

6.3.2. Ведет в студии регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана.

6.3.3. Осуществляет работу Студии во взаимодействиях по принципу “руководитель – студийец”, “руководитель – родитель”: соучастие, сопереживание, и сотворчество.

6.3.4. Готовит участие членов Студии в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене учреждения и других площадках.

6.3.5. Организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурных массовых мероприятиях.

6.3.6. Организует творческий показ работы Студии, мастер – классы.

7. Права и обязанности студийцев.

7.1. Права участников Студии:

7.1.1. Посещать по плану часы занятий.

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации.

7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком.

7.1.4. Стремиться к творческому росту.

7.1.5. Принимать участие в мероприятиях Студии.

7.1.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Студийцы обязуются:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других студийцев.

7.2.2. Выполнять требования руководителя Студии и администрации, уважительно относиться к техническому персоналу.

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.

7.2.4. Не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях.

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время.

7.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя Студии, связанные с подготовкой спектакля.

7.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Представлять законные права и интересы детей.

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий.

7.3.3. Обращаться к руководству Студии и администрации Гимназии для разрешения конфликтных ситуаций.

7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем Студии.

7.3.5. По, необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии.

7.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией в соответствии с Программой студии, а также порядком, условиями и сроками их оказания.

7.4.2. Соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей.

7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей.

7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4.5. Поддерживать авторитет студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности Студии.

8.1. Руководитель Студии вправе:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии.

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях.

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать их опыт работы.

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы.

8.1.6. В случае непосещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен из числа студийцев.

8.2. Руководитель Студии обязуется:

8.2.1. Организовывать репертуарные и отчетные спектакли, творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в творческих конкурсах.

8.2.2. Составлять расписание занятий, доводить его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него.

8.2.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий.

9. Условия работы Студии.

9.1. Студия использует материально-техническую базу Гимназии и несет за нее ответственность за ее сохранность.

	IX			Урок, беседа		Лепка при помощи формочек фигурок животных	
4	X			Урок, беседа		Способы лепки из колбасок и шариков, «Улитка»	
5	X			Урок		Малые формы – «мышка с сыром»	
6	X			Урок		Малые формы – «кот и сосиски» лепка шлифовка сушка	
7	X			Урок		Малые формы – «ежик с яблоком» лепка, шлифовка, сушка	
8	X			Урок		Малые формы – «черепашка» лепка, шлифовка, сушка	
9	XI			Урок		Роспись малых форм	
10	XI			Урок		Роспись малых форм	
11	XI			Урок		Изготовление кукольной посуды двумя способами. Оправка, обжиг	
12	XI			Урок		Роспись кукольной посуды	
13	XII			урок		Лепка сувенира к Новому году (снеговик, елочка, дед мороз)	
14	XII			Урок		Лепка сувенира к Новому году (снеговик, елочка, дед мороз)	
15	XII			Урок		Выставка сувенирных поделок к Новому году	
16	XII			Урок		Лепка предметов быта. Детская мебель способом пластов. Столик	
17	XII			Урок		Лепка предметов быта. Детская мебель способом пластов. Кроватка	
18	I			Урок		Лепка предметов быта. Детская мебель способом пластов. Детали-следы подушка	
19	I			Урок		Шлифовка, роспись поделок	
20	I			Урок		Лепка предметов быта. Детская мебель способом пластов и наделов. Скамеечка, табурет	

21	II			Урок		Шлифовка, обжиг, лепка детской посуды.	
22	II			Урок		Лепка мелкой детской посуды .	
23	II			Урок		Шлифовка, роспись поделок.	
24	II			Урок		Лепка сувенирной продукции. Пасхальные корзиночки, яйца,	
25	III			Урок		Лепка «Пасхальные корзиночки, яйца, куличи».	
26	III			Урок		Шлифовка, обжиг, роспись	
27	III			Урок		Роспись и украшение пасхальных поделок	
28	III			Урок		Лепка горшочка из цельного куска глины	
29	IV			Урок		Лепка горшочка ленточным способом	
30	IV			Урок		Шлифовка поделок, обжиг, роспись	
31	IV			Урок- самостоят.		Лепка сувенирной продукции по замыслу	
32	IV			Урок – самостоят. работа		Лепка игрушки по замыслу.	
	IV			Урок		Шлифовка, обжиг, роспись	
34	V			Урок		Лепка предметов быта по замыслу	
35	V			Урок		Шлифовка, обжиг, роспись	
36	VI			Итоговое мероприятие		Выставка, обсуждение результатов, рекомендации.	

