

Утверждаю
Директор МБОУ
«Мариинская гимназия»
 И.В. Цветкова

Приказ № 238 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в МБОУ «Мариинская гимназия»
в форме триместров

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мариинская гимназия»**

ПРИКАЗ

от 28.08.2020 г.

№ 238

г. Ульяновск

**«О переходе на trimestровую
Форму организации обучения в 2020-2021 учебном году».**

В целях охраны здоровья обучающихся, в рамках ФЗ от 29.12.2012 года №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании решения Педагогического совета от 28 августа 2020 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - положение об организации образовательного процесса в МБОУ «Мариинская гимназия» в форме триместров (приложение 1);
 - утвердить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (приложение 3 к настоящему приказу)
2. Перейти на trimestровую форму организации образовательного процесса с 01 сентября 2020 года.
3. Отменить действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Мариинская гимназия» в редакции 2018 года. Ввести в действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Мариинская гимназия» в редакции 2020 года (приложение 2) .
4. Заместителям директора по УВР Сосковой М.И., Маркус С.Г.:
 - внести изменения в образовательные программы;
 - в срок до 01.09.20г. обновить всю необходимую документацию,

касающуюся организации образовательного процесса в соответствии с триместровой формой организации обучения;

- взять на контроль составление учителями рабочих программ согласно календарному учебному графику на 2020-2021 учебный год, обеспечив выполнение учебного плана;
- обеспечить наличие экземпляров-копий Положений и учебного графика на информационных стендах учреждения, в документах заместителя директора по УВР; скан-копии Положения и учебного графика в срок до 01.09.2020 года разместить на официальном сайте учреждения.

5. В срок до 31.08.2019 г. всем сотрудникам МБОУ «Мариинская гимназия» ознакомиться под роспись с Положением.

6. В срок до 15.09.2020 года классным руководителям 1-10 классов обеспечить ознакомление родителей учащихся с Положениями под подпись.

7. При приеме документов на зачисление обеспечить ознакомление родителей вновь прибывающих учащихся с Положениями под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Цветкова

С приказом ознакомлены

М.И. Соскова

С.Г. Маркус

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в МБОУ «Мариинская гимназия» в форме триместров

1. Общие положения

Триместровая форма организации образовательного процесса вводится в МБОУ «Мариинская гимназия» для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, повышение качества знаний и, как следствие, повышение результативных показателей учебного заведения.

1.2. Внедрение триместровой организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» решением Педагогического совета МБОУ «Мариинская гимназия».

2. Обоснование целесообразности организации учебного процесса по триместрам

2.1. Цель перехода на триместровую форму организации учебного процесса: сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, повышение качества знаний и, как следствие, повышение результативных показателей учебного заведения.

2.2. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), триместровая форма организации учебного процесса способствует уменьшению рисков, вызванных пандемией.

2.3. Физиологическое обоснование: к концу пятой учебной недели у обучающихся накапливается утомляемость, снижается память, внимание, ослабевают функции иммунной системы, это приводит к развитию стрессов, увеличивает количество заболеваний учащихся. Переход на триместровую форму организации учебного процесса снижает уровень заболеваемости, повышает работоспособность участников образовательного процесса.

2.3. Педагогическое обоснование: появляется возможность обеспечить реальную помощь слабоуспевающим ученикам во время каникул: они смогут восполнить пробелы в знаниях и реально повлиять на результаты триместра. При почетвертном делении стимул ученика в дополнительных занятиях на каникулах был минимализирован, т.к. отметка за четверть уже выставлена.

2.4. При триместровой форме организации учебного процесса достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся.

3. Организация учебного года в форме триместров

3.1. Триместры – форма организации учебного процесса, согласно которому учебный год делится на три периода, каждый из которых состоит из двух модулей продолжительностью 5 – 6 учебных недель. Каждый модуль заканчивается каникулами.

3.2. Промежуточная аттестация происходит в конце каждого триместра: в ноябре, феврале, мае.

3.3. Модули распределяются по полугодиям: 1,2,3 модули- первое полугодие, 4,5,6 модули – второе полугодие.

3.4. Ежегодно разрабатывается годовой календарный учебный график МБОУ «Мариинская гимназия». Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора учреждения. Изменения в календарный учебный график вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом учреждения и Учредителем.

3.5. Составление расписания основного учебного времени осуществляется с учетом СанПиН. Длительность одного урока составляет 40 минут.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в МБОУ «Мариинская гимназия» разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом МБОУ «Мариинская гимназия».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также регламентирует порядок выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они

обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ «Мариинская гимназия», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Мариинская гимназия».

1.8. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей гимназии.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планированиях в соответствии со спецификой предмета, которые на заседании предметных кафедр гимназии.

2.4. Формы текущего контроля - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ, контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины и утверждаются на заседании предметных кафедр (приложение 1).

2.5. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.6. Текущий контроль успеваемости:

- в 1-х классах весь год и во 2-х классах 1 триместр осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале и осуществляется качественно. Допускается словесная объяснительная оценка. Данный мониторинг ведётся в системе уровневой оценки («высокий» (91%-100%), «выше среднего» (67%-90%), «средний» (50%-66%), «низкий» (менее)).

- во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету ОРКСЭ и ОДНКНР.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодических отметок.

2.8. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

2.9. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.9.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

2.9.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель). В случае проведения внешней диагностики - после получения

результатов из соответствующей организации.

2.10. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «2», «3», «4», «5» (вес оценки) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «Н»).

2.13. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отмет «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в гимназию после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в гимназию после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.16. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.17. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.18. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график

работ) учителем-предметником в электронном журнале не позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы.

2.19. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.20. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.21. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;

о заявлении от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, семейных обстоятельствах);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в гимназии являются неуважительными.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. **За триместр** у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 0,5-1 часа в неделю;

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 часов в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 и более часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 0,5- 1 часа в неделю;

- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х - 3-х часов в неделю;

- 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.

2.24. Все триместровые, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией гимназии.

2.25. При выставлении триместровой (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам триместра или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

3. отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
4. отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
5. отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
6. отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

0. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

1. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

2. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижении в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Директор и (или) по его поручению заместители директора, методисты, заведующие кафедрами или эксперты вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Промежуточную аттестацию в гимназии

3.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

2. **письменная проверка** - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

3. контрольные, творческие работы;

4. письменные отчёты о наблюдениях;
5. письменные ответы на вопросы теста;
6. сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
7. **устная проверка** - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
8. **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок. Все формы промежуточной аттестации прописаны в учебном плане.

случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий: проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, Всероссийских проверочных работах и подобных мероприятиях.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.7.2. директор гимназии издает приказ о сроках и формах промежуточной аттестации, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов, утверждает расписание промежуточной аттестации;

3.7.3. в качестве экспертов к участию в промежуточной аттестации могут привлекаться сторонние (компетентные) организации;

3.7.4. продолжительность письменных контрольно-диагностических работ, как правило, составляют 1 -2 урока;

3.7.5. при обнаружении в ходе промежуточной аттестации нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору гимназии;

3.7.6 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.7.7. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Мариинская гимназия» проводится:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации гимназии, учителя - предметника

данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя гимназии;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.8. Тексты для проведения зачетных, контрольных работ и диагностических срезов знаний разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на заседаниях предметных кафедр. Весь диагностический материал сдается в учебную часть не позднее 1 апреля.

3.9. Расписание контрольных работ промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УВР, которое утверждается директором гимназии и вывешивается для учащихся за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные

администрацией гимназии и быть аттестованным по предмету.

3.14. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.15. При наличии академической задолженности по итогам триместра (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией гимназии. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией гимназии создается предметная комиссия.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аналитической справки и заносятся в электронный журнал. В 5-8-х и 10-х классах оформляются протоколы проведения промежуточной аттестации, которые подписываются тремя членами аттестационной комиссии.

4.2. Отметка обучающихся за год выставляется на основе триместровых (полугодовых) отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления (учитывая п.2.26 данного Положения).

4.3. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Педагогический совет гимназии по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор гимназии издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.8. В целях реализации позиции п. 4.6, 4.7. настоящего Положения:

4.8.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.8.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.8.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность до 10 сентября следующего года. Обучающиеся, имеющие более одной неудовлетворительной отметки - до 30 сентября.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до 30 сентября, обязаны ликвидировать задолженность повторно до 30 ноября.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Заключительное положение.

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности,
порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
МБОУ «Мариинская гимназия»

Формы контроля

Обще формы контроля:

Форма контроля
Итоговый контроль
Независимая диагностика
Административная контрольная работа
Административный срез знаний
Входной контроль
Тест (не на урок)
Работа на уроке

Формы контроля в 2-4 классах:

Форма контроля
Контрольное списывание
Комплексная контрольная работа
Проверочная работа
Диктант с грамматическим заданием
Решение задач
Обучающее изложение
Обучающее сочинение
Практическая работа
Диктант (словарный, математический)
Контроль навыков счета
Письмо по памяти
Творческая работа

Формы контроля на уроках математики, алгебры, алгебры и начал анализа, геометрии, теории вероятности и статистике, математическом практикуме:

Форма контроля
Общественный смотр знаний по геометрии
Контрольная работа
Самостоятельная работа
Практическая работа
Диктант (математический, графический)
Устный счет

Формы контроля на уроках русского языка, родного русского языка, литературы, родной литературы, риторики, комплексного анализа текста:

Форма контроля
Итоговое изложение
Контрольная работа
Зачет
Эссе
Сочинение
Самостоятельная работа
Изложение
Комплексный анализ текста
Контрольный диктант
Терминологический диктант
Словарный диктант
Чтение наизусть
Реферат
Доклад
Художественное чтение
Смысловое чтение

Формы контроля на уроках биологии, географии, химии, физики, астрономии, практикума по решению научно-практических задач, практикума по физике, практикума по химии, практикума по биологии, по предмету «Шаг в медицину»:

Форма контроля
Зачет
Контрольная работа
Защита проекта
Лабораторная работа
Проверочная работа
Практическая работа
Диктант (химический, физический, терминологический, графический)
Доклад

Формы контроля на уроках иностранных языков (английский, немецкий, французский), практикума по английскому языку:

Форма контроля
Контрольная работа
Контрольный диктант
Устная речь. Диалог. Монолог.
Контроль навыков чтения
Контроль умения аудирования
Контроль грамматических навыков
Самостоятельная работа
Словарный диктант
Личное письмо

Формы контроля на уроках информатики, программирования, практикума по информатике, основам робототехники, основам программирования, моделирования, практикума «Технологии программирования в современных средах»:

Форма контроля
Защита проекта
Контрольная работа
Самостоятельная работа
Практическая работа
Доклад

Формы контроля на уроках истории, обществознания, экономики, права, предпринимательского права, по основам предпринимательства, практикума по обществознанию, практикума по истории:

Форма контроля
Историческое сочинение
Проверочная работа (многоуровневый тест + задания)
Самостоятельная работа
Доклад
Терминологический диктант
Хронологический диктант
Творческое задание (минипроект)
Практическая работа (работа с картой, работа с графиками, диаграммами, таблицами, работа с документом, анализ текста)

Формы контроля при работе с индивидуальным учебным проектом:

Форма контроля
Защита проекта
Доклад
Работа над проектом

Календарный учебный график
МБОУ «Мариинская гимназия» на 2020-2021 учебный год
(с изменениями от 05.10.20г.)
МБОУ «Мариинская гимназия»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к календарному учебному графику на 2020-2021 учебный год

Календарный учебный график Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия» на 2020-2021 учебный год является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности данной образовательной организации.

Календарный учебный график Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Мариинская гимназия» составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, пункты 2.9.3. – 2.9.6.; 2.9.8. и 2.9.18.

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам».

- Письмо Управления образования администрации г. Ульяновска от 18.08.2020 № 4392 «Об организации 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях г. Ульяновска».

- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия», утвержденный Управлением образования администрации г. Ульяновска 15.11.2018 г., приказ №1088, изменения в устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия», утвержденный Управлением образования администрации г. Ульяновска 24.07.2020 г., приказ № 628.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия РО №035836, регистрационный №1489 от 26.03.2012 г.

- Свидетельство о государственной аккредитации серия 73A01 0000648, регистрационный №2690 от 19.10.2015 г.

- Решение Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (протокол № от 28.08.2020 г.)

- Календарный учебный график МБОУ «Мариинская гимназия» обсуждается и принимается Педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора учреждения. Изменения в календарный учебный график вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом учреждения и Учредителем.
- Гимназия работает в режиме пятидневной учебной недели в 1-11

классах. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 учебных недель, во 2-8, 10 классах - 33 учебные недели, в 9 классы – 35 учебных недель (с учётом периода государственной итоговой аттестации), 11 классы – 36 учебных недель (с учётом периода государственной итоговой аттестации).

- Учебные занятия в гимназии начинаются в 08 час.00 мин., заканчиваются в соответствии с расписанием класса, утверждённым директором гимназии. Продолжительность уроков в общеобразовательном учреждении в 1-х классах составляет 35 минут (в первом полугодии), 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность перемены после 1-5 уроков – 15-20 минут, динамических пауз для обучающихся начальной школы – не менее 30 минут. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мариинская гимназия» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию образовательных программ в полном объёме в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график

Организация образовательной деятельности	Сроки
Начало учебного года	01 сентября 2020 г.
Первый учебный день	01 сентября 2020 г.
Окончание учебного года:	
1,9, 11 классы	25 мая 2021 г.
2-8 классы	30 мая 2021г.
Окончание триместра:	
<i>1 триместр</i>	15 ноября 2020 г.
<i>2 триместр</i>	17 февраля 2021 г.
<i>3 триместр</i>	
Для 1,9, 11 классов	25 мая 2021 г.
Для 2-8 классов	30 мая 2021г.
Осенние каникулы	С 05 октября 2020 г. по 18 октября 2020г. С 16 ноября 2020г. по 22 ноября 2020г.
Зимние каникулы	С 30 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г. С 18 февраля 2021г. по 23 февраля 2021г.
Дополнительные каникулы для 1 классов	С 15 февраля 2021 г. по 17 февраля 2021 г.
Весенние каникулы	С 03 апреля по 07 апреля 2021 г.
Летние каникулы для 1-8, 10 классов	С 01 июня 2021 г. по 31 августа 2021г.
Начало учебных занятий по окончании каникул:	
<i>1 триместр</i>	12 октября 2020 г. 23 ноября 2020г.

<i>2 триместр</i>	11 января 2021 г.		
	24 февраля 2021г.		
<i>3 триместр</i>	08 апреля 2021 г.		
Работа ГПД (групп продленного дня):	-		
<i>1 триместр</i>	До 05 октября 2020г., 13 ноября 2020 г.		
<i>2 триместр</i>	До 29 декабря 2020 г., 12 февраля 2021 г.		
<i>3 триместр</i>	До 02 апреля 2021г., 25 мая 2021 г.		
Начало учебных занятий	08.00 ч.		
Окончание учебных занятий	15.00 ч.		
Продолжительность урока:			
<i>1 классы:</i>			
<i>С 1 триместра</i>	3 урока по 35 минут каждый;		
<i>С 2 триместра до 30.12.2020г.</i>	По 4-5 уроков по 35 минут каждый		
<i>С 3 триместра</i>	По 4-5 уроков по 40 минут каждый		
<i>2-11 классы</i>	40 минут		
Промежуточная годовая аттестация:			
<i>обучающихся во 2-8, 10 классах</i>	По итогам учебного года		
Промежуточная аттестация обучающихся:			
<i>во 2-9 классах</i>	По итогам триместра, полугодия, года		
<i>в 10 классах</i>	По итогам полугодия, года		
<i>в 11 классах</i>	По итогам полугодия, года		
Итоговая аттестация обучающихся в <i>9, 11 классах</i>	По итогам сдачи ГИА: ОГЭ и ЕГЭ		
Расписание звонков	№ урока	1 классы (1 полугодие)	1 класс (2 полугодие) 2-11 классы
	Зарядка, термометрия	7.50-8.00	7.50-8.00
	1	8.00-8.35	8.00-8.40
	2	8.55-9.30	8.55-9.35
	3	9.55-10.30	9.55-10.35
	4	10.55-11.30	10.55-11.35
	5	11.50-12.25	11.50-12.30
	6	12.45-13.20	12.45-13.25
	7	-	13.35-14.15
8	-	14.20-15.00	
Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	В сроки, установленные Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области		
Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов	В сроки, установленные Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области		
Продолжительность учебного года	1 класс - 32 учебных недели 2-8,10 классы – 33 учебные недели 9 классы – 35 учебных недель (с учётом периода государственной итоговой аттестации), 11 классы – 36 учебных недель (с учётом		

	периода аттестации)	государственной	итоговой
--	------------------------	-----------------	----------