

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Мариинская гимназия» г. Ульяновска

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Мариинская гимназия»



И. В. Цветкова
2020 г.

Положение
о Совете профилактики правонарушений
обучающихся
МБОУ «Мариинская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений обучающихся гимназии (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- постановлениями и соответствующими нормативно-правовыми актами Ульяновской области,
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мариинская гимназия» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета формируется директором МБОУ «Мариинская гимназия» и утверждается приказом.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и др.

1.6. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

1.7. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и

повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

1.8. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов и его решений.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Мариинская гимназия» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы МБОУ «Мариинская гимназия»;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся, родителей (законных представителей).

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся в гимназии.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на профилактический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в гимназии, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально - психологической службы по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов гимназии, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет гимназии о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в гимназии в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Подготовка ходатайств в соответствующие организации о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.

3.10. Подготовка ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органе внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом городских целевых программ и нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы гимназии.

4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом.

4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора гимназии, распоряжения заместителя директора по учебно – воспитательной работе или воспитательной работе.

5. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

- 5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- 5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- 5.7. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в вечернюю школу или в межшкольный учебный комбинат;
- 5.8. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел.

6. Порядок работы Совета профилактики

- 6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на гимназиста.
- 6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

7. Меры воздействия и порядок их применения

- 8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:
- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
 - обязанность принести публичные извинения;
 - направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
 - вынесение предупреждения;
 - направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД для оформления протокола об административном правонарушении;
 - оформление ходатайства о лишении родительских прав.

8.2. Решение Совета профилактики действует в течение не менее шести месяцев. Мера воздействия может быть снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

9. Документация совета профилактики.

9.1. Положение о Совете профилактики

9.2. Приказ о создании Совета профилактики.

9.3. Журнал заседаний. Протоколы заседаний.

9.4. Карты учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
