

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мариинская гимназия»**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Мариинская гимназия»
Протокол № 5 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Мариинская гимназия»

И.В. Цветкова
Приказ № 140 от 24.03.2025г.

**Положение
о порядке расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися МБОУ «Мариинская гимназия»**

Ульяновск, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися** (далее - **Положение**) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия» (далее - МБОУ «Мариинская гимназия») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом МБОУ «Мариинская гимназия», внутренними локальными актами МБОУ «Мариинская гимназия» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в МБОУ «Мариинская гимназия», в результате которой учащимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе, в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - *несчастный случай*).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в МБОУ «Мариинская гимназия» подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте МБОУ «Мариинская гимназия», так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом МБОУ «Мариинская гимназия», а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы МБОУ «Мариинская гимназия» и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБОУ «Мариинская гимназия»;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБОУ «Мариинская гимназия»;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных МБОУ «Мариинская гимназия»;
- при организованном по распорядительному акту директора МБОУ «Мариинская гимназия» (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором МБОУ «Мариинская гимназия», общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом МБОУ «Мариинская гимназия», или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах МБОУ «Мариинская гимназия», в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии

или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору МБОУ «Мариинская гимназия» (при отсутствии – иному должностному лицу) (*Приложение 1*).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации:

федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.7. Данное Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом МБОУ «Мариинская гимназия» и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия директора при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор МБОУ «Мариинская гимназия» (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника МБОУ «Мариинская гимназия», при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор МБОУ «Мариинская гимназия» обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (*Приложение 2*) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации; родителям или законным представителям пострадавшего.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором МБОУ «Мариинская гимназия» незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором МБОУ

«Мариинская гимназия».

3.3. Комиссию возглавляет директор МБОУ «Мариинская гимназия» (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

-специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда;

-социальный педагог или лицо, на которое директором возложены обязанности социального педагога;

- медицинский работник.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с данным Положением.

3.9. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. О несчастном случае (в том числе, групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор МБОУ «Мариинская гимназия» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

Учредителю, в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно данному Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в общеобразовательную организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом директора МБОУ «Мариинская гимназия» или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.14. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия МБОУ «Мариинская гимназия» по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая (при их наличии), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБОУ «Мариинская гимназия»;
- запросить при необходимости в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их

тяжести или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБОУ «Мариинская гимназия», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

4.2. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего или записанное педагогом с его слов;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая (при наличии), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в 3 экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью МБОУ «Мариинская гимназия».

4.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «Мариинская гимназия» в течение сорока пяти лет.

4.4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4.4. Информация о несчастном случае регистрируется МБОУ «Мариинская гимназия» в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

4.5.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.5.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в МБОУ «Мариинская гимназия» в течение сорока пяти лет.

4.5.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется МБОУ «Мариинская гимназия» в журнале регистрации.

4.5.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней

после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.6. В соответствии с настоящим Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и по решению комиссии МБОУ «Мариинская гимназия», созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью.

4.7. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании несчастных случаев с обучающимися МБОУ «Мариинская гимназия», в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБОУ «Мариинская гимназия» в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.7.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8. Директор МБОУ «Мариинская гимназия» или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.9. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБОУ «Мариинская гимназия» осуществляет директор путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися.

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший период.

6. Заключительные положения:

6.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом МБОУ «Мариинская гимназия», принимается на Педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Мариинская гимназия».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Сообщение
о несчастном случае**

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом**

_____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____

(наименование образовательной организации)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие
(мероприятие)**

«___» _____ 202__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ ,

членов:

_____ ,

образованной распорядительным актом _____

в помещении _____

произведен опрос очевидца несчастного случая, директора школы:

1) ФИО _____

2) Дата рождения _____

3) Место рождения* _____

4) Место жительства и (или) регистрации _____

5) Телефон* _____

6) Место работы или учёбы* _____

7) Должность* _____

8) Иные данные о личности опрашиваемого _____

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 202__ г., могу сообщить следующее: _____

(подписи, ФИО опрашиваемого, лица, проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

Протокол прочитан вслух _____

Замечания к протоколу _____

Протокол опроса составлен _____

*Заполняется при наличии таких данных

**Протокол
осмотра места несчастного случая, произошедшего в общеобразовательной организации**

_____ (ФИО пострадавшего)

«__» _____ 202__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
членов:

_____,

_____,

образованной распорядительным актом _____
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего

в _____

с _____

Осмотр проводился в присутствии _____

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)*

4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности*

5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

В ходе осмотра проводилось _____

С места происшествия изъяты*: _____

К протоколу прилагаются: _____

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

Замечания к протоколу _____

Протокол составлен _____

*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимися

происшедшего " ____ " _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин. с ...
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование образовательной организации,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 202__ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия Сроки исполнения Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты

законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися школы.

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ года

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ года

Приложение 6

АКТ № _____

специального расследования несчастного случая

(группового со смертельным исходом)

происшедшего "___" _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин. с ...

(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

(наименование образовательной организации,

вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 202__ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ТСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены

(дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с обучающимися школы.

Председатель комиссии (должность) _____
(подпись, *расшифровка* *подписи*)

«__» _____ 202__ года

Члены комиссии (должности) _____
(подпись, *расшифровка* *подписи*)

«__» _____ 202__ года

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
(наименование учреждения)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс
1	2	3	4
Место несчастного случая школы, место проведения учебного занятия, мероприятия и др.		Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
5	6	7	
Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2		Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая
8	9	10	11