

Положение рассмотрено и принято  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
МБОУ «Мариинская гимназия»  
Протокол № 3 от «26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Мариинская гимназия»  
И.В. Цветкова  
Приказ №606 от «26» декабря 2023 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Мариинская гимназия»  
Н.Н. Чекалина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мариинская гимназия»**

Ульяновск, 2023г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия» (далее – Положение) определяет порядок, условия и размер материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мариинская гимназия» (далее – Гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска № 1140 от 18.03.2014 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями и дополнениями) в целях усиления материальной заинтересованности работников Гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.
- 1.3. Объём средств, направляемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Гимназии, формируется в размере не более 75% от общего фонда оплаты труда работников.

## **2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда**

- 2.1. За счёт стимулирующей части фонда оплаты работникам Гимназии обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:
  - выплаты, носящие обязательный характер:
    - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
    - за квалификационную категорию;
  - выплаты, носящие необязательный характер:
    - надбавка за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (устанавливаются на год согласно Перечню, утвержденному Министерством образования и науки Ульяновской области;
    - надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
    - персональная надбавка;
    - выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
    - премиальные выплаты по итогам работы;
    - доплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
    - за результативность учебно-воспитательного процесса, повышенную ответственность выполняемой работы и профессиональное мастерство отдельным категориям работников;
    - единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилеем, выходом на пенсию (при увольнении).

- 2.2. Соотношение расходов между выплатами определяется Гимназией, исходя из объёма средств, направляемых на фонд заработной платы.
- 2.3. Расходы по оплате труда работников Гимназии, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда (включающего в себя фонд должностных окладов и фонд надбавок и доплат). При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.  
Источниками стимулирующего фонда являются:
- фонд стимулирующих надбавок;
  - экономия фонда заработной платы;
  - иные источники поступлений, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе доходы от предоставления платных образовательных услуг.
- 2.4. Надбавки и доплаты устанавливаются за фактически отработанное время.
- 2.5. При оплате труда педагогических работников надбавки за высокое качество подготовки обучающихся, за выслугу лет и квалификационную категорию применяются за установленную учебную нагрузку при тарификации.

### **3. Условия установления, снижения и отмены стимулирующих выплат**

- 3.2. Условия назначения стимулирующих выплат:
- аттестация на соответствие занимаемой должности для заместителей директора, для остальных работников - стаж работы в должности (или по данному направлению) не менее полугодия;
  - отсутствие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье учащихся (воспитанников) была возложена на данного педагога;
  - отсутствие дисциплинарных взысканий;
  - достижение плановых показателей деятельности Гимназии, определенных Положением;
  - своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности (оценочных листов).
- 3.3. Условия снижения стимулирующих выплат:
- наличие одной обоснованной жалобы в течение полугодия - надбавка за качество выполняемых работ снижается на 50% с даты установления Гимназией виновности работника до окончания срока действия надбавки;
  - наличие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложена на данного педагога – надбавка за качество

выполняемых работ снижается на 50% с даты получения травмы учащимся.

Снижение размера стимулирующих выплат согласовывается с Комиссией, и производится на основании приказа директора Гимназии с указанием причин снижения.

#### 3.4. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие дисциплинарного взыскания - надбавка за качество выполняемых работ снижается на 100% с даты получения дисциплинарного взыскания работником до окончания срока действия надбавки;
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия - надбавка за качество выполняемых работ снижается на 100% с даты установления Гимназией виновности работника до окончания срока действия надбавки.

Отмена стимулирующих выплат согласовывается с Комиссией, и производится на основании приказа директора Гимназии с указанием причин отмены.

### **4. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Гимназии**

4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривается Комиссией по распределению стимулирующих выплат по результатам оценки выполнения критериев, представленных рабочей группой. Администрация Гимназии и Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) обеспечивают гласность в вопросах установления надбавок и доплат.

Комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее- Комиссия) и рабочую группу по оценке выполнения критериев формирует руководитель приказом по Гимназии на основании решения собрания трудового коллектива. В состав комиссии и рабочей группы вводятся представители трудового коллектива и профсоюзной организации.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику (за исключением директора) Гимназии в зависимости от его фактической нагрузки в деятельности Гимназии в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада) решением комиссии по распределению стимулирующих выплат. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки в разрезе должностей приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливаются работнику (за исключением директора) Гимназии по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности Гимназии.

- 4.4. Персональная надбавка может устанавливаться работнику Гимназии с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.
- 4.5. Надбавки за интенсивность труда, за качество выполняемых работ, а также персональные надбавки устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Гимназии на срок не более 1 года.
- 4.6. Решение на установление персональной надбавки, надбавок за интенсивность труда, за качество выполняемых работ принимается директором Гимназии, по согласованию с Комиссией, в состав которой входит представитель профсоюзной организации Гимназии.
- 4.7. Выплаты стимулирующего характера директору Гимназии устанавливаются решением Городской комиссии по установлению ежемесячных надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Городская комиссия), созданной приказом начальника Управления образования, и выплачиваются пропорционально отработанному времени при наличии средств фонда оплаты труда учреждения на указанные цели.
- 4.8. Оценка качества выполняемых работ, результативности и эффективности деятельности работников, достижения ими критериев и показателей эффективности осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года.
- 4.9. Выплата стимулирующих надбавок директору Гимназии осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

## **5. Персональная надбавка работникам Гимназии**

- 5.1. В целях стимулирования работников Гимназии за качественное и результативное осуществление своих должностных (функциональных) обязанностей в рамках действующей системы оплаты труда устанавливается персональная надбавка, стимулирующая повышение их деловых (трудовых) качеств.
- 5.2. Персональная надбавка устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовки, опыта, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, при выполнении критериев, установленных Приложением № 3.
- 5.3. Персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств работников Гимназии устанавливается приказом директора Гимназии.
- 5.4. Персональная надбавка выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, независимо от

надбавок за интенсивность труда, качественные показатели, премиальных выплат по итогам работы.

- 5.5. Персональная надбавка устанавливается работнику на основании мотивированной служебной записки заместителя директора по курируемому направлению на имя руководителя, в которой конкретизируются основания назначения персональной надбавки (привлечение сотрудника к выполнению срочных и ответственных заданий).
- 5.6. Персональная надбавка не является обязательной формой оплаты труда.

#### **6. Выплата (надбавка) за качество выполняемых работ**

- 6.1. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается работникам Гимназии на основании оценки результативности и эффективности их деятельности.
- 6.2. Оценка результативности и эффективности деятельности работников осуществляется на основании утвержденных локальным актом Гимназии по согласованию с Комиссией и профсоюзной организацией Гимназии критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Гимназии (Приложение № 2).
- 6.3. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников осуществляется Комиссией с участием представителя профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).
- 6.4. Каждый работник представляет в Комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Гимназии за соответствующий период - Оценочный лист результативности и эффективности деятельности работника МБОУ Мариинская гимназия (далее – оценочный лист).
- 6.5. За период работы с января по август оценочный лист представляется к 5 сентября, за сентябрь - декабрь – к 15 января. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.
- 6.6. После рассмотрения Комиссией оценочных листов работников, результаты оценки оформляются сводным оценочным листом (таблицей) оценки выполнения критериев и показателей. В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником Гимназии. Сводный оценочный лист в течение 3 дней предоставляется для ознакомления каждому работнику.

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на каждый месяц на выплату надбавок за качество выполняемых работ зависит от остатка нераспределенного фонда оплаты труда за месяц после

выплаты гарантированных выплат, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, носящих обязательный характер, надбавок за интенсивность и высокие результаты труда, материальной помощи, единовременных выплат, персональных надбавок и премий по итогам работы.

Размер экономии ФОТ рассчитывается отдельно в зависимости от категорий персонала:

- педагогические работники, администрация, учебно-вспомогательный персонал (областной бюджет)
- обслуживающий персонал (областной бюджет)
- обслуживающий персонал (городской бюджет).

Получившаяся экономия делится на общую сумму баллов из сводного протокола. В результате получается денежный вес одного балла (в рублях) . размер денежного веса одного балла на каждый месяц утверждается приказом директора. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат надбавки за качество выполняемых работ каждому работнику. Данная выплата начисляется пропорционально отработанному времени сотрудника в течение текущего месяца. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

- 6.7. Определение размеров поощрительных выплат по результатам труда второго полугодия прошедшего учебного года осуществляется до 15 сентября текущего учебного года, по результатам работы первого полугодия текущего учебного года – до 25 января текущего учебного года.
- 6.8. Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Гимназии на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.
- 6.9. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов Комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора Гимназии и печатью.
- 6.10. После получения протокола директор Гимназии издает приказ о начислении стимулирующих выплат за соответствующий период и передает его в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.
- 6.11. В случае несогласия работника с его суммарным баллом, утвержденным Комиссией в сводном оценочном листе, в течение 5 дней с момента ознакомления работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии

с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников Гимназии по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

- 6.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника Гимназии и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Председатель Комиссии может привлечь Конфликтную комиссию для проведения объективного рассмотрения заявления. По истечении 10 дней после заседания решение Комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

### **7. Премияльные выплаты по итогам работы**

- 7.1. Премияльные выплаты по итогам работы (далее – премияльные выплаты) выплачиваются за определенный период за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год при наличии соответствующего фонда.
- 7.2. Размер премияльных выплат по итогам работы может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.
- 7.3. Предложения по премированию вносят директор, его заместители, руководители предметных кафедр.
- 7.4. Условия премирования работников устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска № 1140 от 18.03.2014 г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями и дополнениями):

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение

	программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Образцовое содержание кабинета
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
	Качество организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации
Заместители директора по УВР, НМР, ВР, безопасности	Организация предпрофильного и профильного обучения
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля

	(мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах
	Высокий уровень организации работы по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организациях
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации
	Высокий уровень обеспечения выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	Качественное ведение документации
Заведующая канцелярией, секретарь	Качественная работа по соблюдению требований обработки персональных данных работников, обучающихся
	Высокий уровень организации обработки входящей информации
Инженер по обслуживанию компьютерной техники	Оперативность выполнения работ по обслуживанию компьютерной техники.
Методисты, старшие вожатые, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ПДО, педагог-организатор	Участие в инновационной деятельности
	Наличие печатных работ
	Качественная работа по ведению банка данных одаренных детей
	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися

	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Заведующий библиотекой, библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях
	Оформление тематических выставок
	Выполнение плана работы библиотекаря
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, вахтер)	Качественное проведение генеральных уборок
	Качественное содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	Качественное выполнение требований безопасности, сохранности имущества
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

## **8. Единовременное поощрение, материальная помощь**

- 8.1. Работнику Гимназии, в том числе и директору Гимназии, может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размере не более одного оклада (должностного оклада):
- в связи с профессиональным праздником;
  - к юбилейным датам (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет);
  - в связи с награждением правительственными и ведомственными знаками отличия;
  - в связи с выходом на пенсию;
  - за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.
- 8.2. Выплата материальной помощи может быть произведена работнику Гимназии (в том числе директору) в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:
- необходимости дорогостоящей операции и восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, несчастным случаем и аварией;
  - утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или кражи;

- смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на его иждивении;
  - свадьбы;
  - рождения ребенка.
- 8.3. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его родственникам на основании их письменного заявления.
- 8.4. Возможность выплаты и размер материальной помощи директору Гимназии, оказываемой в соответствии с пунктом 8.2. Положения, определяется приказом начальника Управления образования администрации города Ульяновска.
- 8.5. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника при наличии фонда оплаты труда и подтверждающих документов.

Приложение № 1  
к Положению о материальном стимулировании  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Мариинская гимназия»

**Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы в разрезе должностей**

Критерии интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по УВР	% надбавки
<i>Образовательная деятельность:</i> 1. Успеваемость: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 98% - 99%</li> <li>• менее 98%</li> </ul> 2. Качество образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• более 55%</li> <li>• от 40% до 50%</li> <li>• менее 40%</li> </ul>	          10 5 0  10 5 0
<i>Охват внеурочной деятельностью обучающихся закрепленных классов</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• более 70%</li> <li>• менее 70%</li> </ul>	  5 3
<i>Выполнение плана работы по ВСОКО и ВЛК (в том числе посещение уроков, внеурочных мероприятий в закрепленных классах, проведение и анализ мониторингов по курируемому направлению):</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 90 - 100% (в том числе - 90 посещений за полугодие)</li> <li>• на 89 – 75 % (в том числе – 45 посещений за полугодие)</li> </ul>	  10 5
<i>Работа в инновационном режиме:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы по курируемому направлению.</li> <li>2. Результативное зафиксированное участие Гимназии в очных семинарах,</li> </ol>	  5 5

конференциях, форумах, педагогических чтениях (организация, личное выступление) по курируемому направлению.	
<i>Обеспечение безопасности обучающихся, работников Гимназии, предупреждение травматизма, правонарушений:</i>	
• отсутствие случаев травматизма с обучающимися закрепленных классов за полугодие	5
• наличие случаев травматизма	0
<i>Создание имиджа Гимназии:</i>	
1. Своевременная актуализация информации на официальном сайте	5
• 2 и более раз в неделю	3
• 1 раз в неделю	1
• 1 раз в месяц	
2. Наличие в СМИ публикаций о деятельности Гимназии по курируемому направлению работы.	10
3. Качественная организация мероприятий, проведенных на базе Гимназии:	
• муниципального уровня	10
• регионального уровня	15
• всероссийского (международного) уровня	20
<i>Применение ИКТ в образовательном процессе: обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, ведение баз данных и информационных систем</i>	10
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по воспитательной работе	% надбавки
<i>Охват внеурочной деятельностью обучающихся по курируемому направлению</i>	
• более 70%	5
• менее 70%	3
<i>Выполнение плана работы по ВСОКО и ВЛК (в том числе посещение внеурочных и внеклассных мероприятий, классных часов в закрепленных классах, проведение и анализ мониторингов по курируемому направлению):</i>	
• на 90 - 100% (в том числе - 90 посещений за полугодие)	10
• на 89 – 75 % (в том числе – 45 посещений за полугодие)	5
<i>Работа в инновационном режиме:</i>	
1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы по курируемому направлению.	5
2. Результативное зафиксированное участие педагогов Гимназии в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (организация участия, личное выступление по курируемому направлению)	5
<i>Обеспечение безопасности обучающихся, работников Гимназии, предупреждение травматизма, правонарушений:</i>	
1. Отсутствие случаев травматизма с обучающимися во внеурочной деятельности за полугодие	5
2. Отсутствие случаев правонарушений	5
3. Качественная организация и контроль дежурства педагогов и учащихся Гимназии	5
4. Организация работы Совета профилактики, органов самоуправления,	5

соуправления всех участников образовательных отношений	
<i>Создание имиджа Гимназии:</i>	
1. Своевременная актуализация информации на официальном сайте	
• 2 и более раз в неделю	5
• 1 раз в неделю	3
• 1 раз в месяц	1
2. Наличие в СМИ публикаций о деятельности Гимназии по курируемому направлению работы.	10
3. Качественная организация мероприятий, проведенных на базе Гимназии:	
• муниципального уровня	10
• регионального уровня	15
• всероссийского (международного) уровня	20
<i>Применение ИКТ в образовательном процессе:</i>	
обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, ведение баз данных и информационных систем	10
отсутствие замечаний по ведению системы ДО Навигатор	5
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по НМР	% надбавки
<i>Выполнение плана работы по ВСОКО и ВЛК (в том числе посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования, проведение и анализ мониторингов по курируемому направлению):</i>	
• на 90 - 100% (в том числе - 90 посещений за полугодие)	10
• на 89 – 75 % (в том числе – 45 посещений за полугодие)	5
<i>Работа в инновационном режиме:</i>	
1. Наличие статуса инновационной площадки (РИП, ОЭП, НМЦ, СП)	10
2. Результативное зафиксированное участие педагогов в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, мастер - классах (организация участия по курируемому направлению)	5
3. Участие Гимназии в научных программах и проектах различного уровня	5
4. Создание и использование в образовательном процессе рецензированных педагогических технологий, методик, программ	5
<i>Создание имиджа Гимназии:</i>	
1. Своевременная актуализация информации на официальном сайте	
• 2 и более раз в неделю	5
• 1 раз в неделю	3
• 1 раз в месяц	1
2. Наличие в СМИ публикаций о деятельности Гимназии по курируемому направлению работы.	10
3. Качественная организация мероприятий на базе Гимназии:	
• муниципального уровня	10
• регионального уровня	15
• всероссийского (международного) уровня	20
<i>Применение ИКТ в образовательном процессе:</i> обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, ведение баз данных и	
	10

информационных систем	
<i>Обеспечение доступности качественного образования:</i>	
1. Результативность участия учащихся Гимназии в олимпиадах, конкурсах, НПК: - стабильная - повысилась	5 10
<i>Организация диссеминации педагогического опыта учителей Гимназии:</i>	
1. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства, в методических выставках	5
2. Организация и проведение научно – методических семинаров на базе Гимназии	5
3. Издание книг, брошюр о деятельности гимназии за отчетный период	5
4. Наличие статей в педагогических изданиях международного, федерального, регионального уровней, других регионов, в местных изданиях.	5
<i>Организация повышения профессионального мастерства педагогов:</i>	
1. Организация участия педагогов в семинарах, мастер – классах, курсах повышения квалификации	5
2. Сопровождение аттестации педагогических работников	5
3. Рецензирование методических разработок, пособий, рабочих программ	5
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>инженера по обслуживанию компьютерной техники</b>	% надбавки
<i>Работа в инновационном режиме</i>	
1. Своевременное размещение на сайте ГМУ бухгалтерской отчетности	5
2. Установка связи с АП континент; работа в СУФД – портале, выгрузка и загрузка ЗКР, отправка, выгрузка выписок и приложений	10
3. Использование автоматизированных программ бухгалтерского учёта и отчётности	5
4. Работа на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о заказах поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – портал закупок 44 – ФЗ (ЕИС).	10
5. Работа с комплексом Кейсистема – Web – Торги КС	10
6. Работа на электронной площадке «Сбербанк – АСТ» – автоматизированной системе торгов (площадка электронная торговая для проведения электронного аукциона)	10
<i>Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины</i>	
1. Своевременное представление отчетов в Управление образования и надзорные органы	10
2. Обеспечение сохранности и развития материально – технической базы Гимназии (своевременность заключения хозяйственных договоров, постановки на учет материальных ценностей)	10
3. Отсутствие нарушений ФХД по результатам проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности Гимназии	10
4. Эффективная работа с организациями и учреждениями поставщиками товаров и услуг	10

<i>Применение ИКТ</i>	
1. Обеспечение широкого использования электронных ресурсов, ведение баз данных и информационных систем	10
2. Обеспечение бесперебойной работы систем управления базами данных.	5
3. Контроль обеспечения лицензионным программным обеспечением.	5
4. Создание и использование собственных ИКТ - продуктов	10
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%
<b>Критерии интенсивности и высоких результатов работы главного бухгалтера</b>	<b>% надбавки</b>
<i>Работа в инновационном режиме</i>	
1. Своевременное размещение на сайте ГМУ бухгалтерской отчетности	5
2. Установка связи с АП континент; работа в СУФД – портале, выгрузка и загрузка ЗКР, отправка, выгрузка выписок и приложений	5
3. Использование автоматизированных программ бухгалтерского учёта и отчётности	5
4. Разработка проектов локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	5
<i>Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины</i>	
1. Своевременное представление отчетов в Управление образования и надзорные органы	5
2. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
3. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	10
4. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды, отсутствие задолженностей	10
5. По результатам проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены	10
6. Освоение лимитов бюджетных обязательств	5
7. Доведение средней заработной платы педагогическим работникам до среднего значения по региону	5
<i>Обеспечение надлежащего выполнения ПФХД</i>	
1. 100% исполнение утверждённого бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам	10
2. Строгое соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (отсутствие нарушений, замечаний)	10
3. Качественное выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению ПФХД	10
4. Эффективная работа с организациями и учреждениями – партнерами (ПФ, ИФНС, Казначейство, ФСС) – отсутствие нарушений	5
5. Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств (экономические расчеты)	10
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

<b>Критерии интенсивности и высоких результатов работы заместителя директора по АХР</b>	<b>% надбавки</b>
<i>Сохранность и развитие материально технической базы Гимназии</i>	
1. Своевременное и качественное заключение договоров, оформление	5

документации по закупкам товаров, работ, услуг	
2. Своевременность заключения договоров на передачу на ответственное хранение, своевременность и качество инвентаризации МТБ	10
3. Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке, на объекты недвижимости и земельные участки	10
4. Привлечение внебюджетных средств для дополнительной материально – технической обеспеченности учебно – воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое оборудование и пособия)	5
5. Высокое качество составления смет расходов (ПФХД), обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	10
<i>Обеспечение норм СанПиН в образовательном процессе</i>	
1. Организация деятельности МОП и специалистов по постоянному содержанию зданий и территории в нормативном состоянии.	10
2. Соответствие учебного оборудования, материалов, используемых при ремонтных работах, требованиям норм безопасности (наличие сертификатов ПБ, СБ, ГБ).	10
<i>Соблюдение финансово – хозяйственной дисциплины</i>	
1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг, финансово-хозяйственной деятельности	10
2. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	10
3. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	10
<i>Оперативный характер работы (работа в режиме повышенной готовности к ЧС):</i>	
1. Привлечение к выполнению срочных и ответственных заданий	10
2. Оперативное составление смет на ремонтные работы.	10
3. Организация выполнения ремонтных работ (текущий ремонт, аварийные работы)	10
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы заведующего библиотекой, библиотекаря	% надбавки
Разработка и реализация в полном объеме плана мероприятий по сохранности и увеличению книжного фонда	20
Привлечение внебюджетных средств для пополнения и обновления книжного фонда	15
Создание электронной библиотеки ЭОР	15
Совершенствование форм и методов просветительской работы	10
Повышение читательской активности обучающихся Гимназии	20
Эффективное взаимодействие с руководителями предметных кафедр по составлению учебно-методического комплекса.	20
Своевременная закупка, обновление в соответствии с утвержденным Перечнем учебных пособий, 100-% обеспеченность учебниками из библиотечного фонда	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>педагога – организатора ОБЖ</b>	% надбавки
Подготовка обучающихся к участию в военно-полевых сборах	25
Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию учащихся	25
Качественное ведение документации по гражданской обороне в полном объеме	25
Своевременная постановка на воинский учет обучающихся	25
Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница»	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>педагога – психолога, педагога-логопеда</b>	% надбавки
Высокая результативность развивающей и коррекционной работы с обучающимися, снижение количества обучающихся, стоящих на различных видах учета и контроля	20
Своевременное и качественное ведение банка учащихся, охваченных различными видами контроля	20
Качественное проведение диагностики, ведение мониторинга по единым диагностическим программам ППМС центра	20
Проведение просветительских мероприятий для родителей, направленных на формирование психологической компетентности и решения проблем в обучении и воспитании детей	10
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	10
Выступления на научно - методических семинарах, методических объединениях различного уровня	20
Участие в работе школьных советов профилактики, ПМП консилиумах	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>социального педагога</b>	% надбавки
Организация своевременного и качественного обследования семей, выявление и постановка на учет СОП	10
Своевременное и качественное ведение банка учащихся, охваченных различными видами контроля	10
Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля	10
Участие в работе школьных советов профилактики, ПМП консилиумах	10
Проведение просветительских мероприятий для родителей, направленных на формирование социальной компетентности родителей, профилактики девиантного поведения детей и подростков	10
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	10

Выступления на научно - методических семинарах, методических объединениях различного уровня	10
Увеличение количества учащихся, занятых во второй половине дня в кружках, секциях, объединениях дополнительного образования	10
Своевременное ведение документации по организации льготного питания обучающихся	40
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы педагога – организатора ДО	% надбавки
1. Организация сетевого взаимодействия с УДО	30
2. Качественная подготовка и проведение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соревнования</li> <li>• мастер - классы</li> <li>• конкурсы</li> <li>• концерты</li> <li>• выставки</li> <li>• организация весенних, осенних и зимних каникул</li> </ul>	10 10 10 10 10 20
3.Обобщение воспитательной работы Гимназии в СМИ- наличие публикаций	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы методиста	% надбавки
<i>Выполнение плана работы по ВСОКО и ВЛК (в том числе посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и занятий объединений дополнительного образования, проведение и анализ мониторингов по курируемому направлению):</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 90 - 100% (в том числе - 90 посещений за полугодие)</li> <li>• на 89 – 75 % (в том числе – 45 посещений за полугодие)</li> </ul>	10 5
<i>Работа в инновационном режиме:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы.</li> <li>2. Создание каталогов (баз) методических ЭОР</li> <li>3. Формирование сборников (тематических подборок) статей, методических разработок уроков.</li> <li>4. Подготовка материалов к публикации</li> </ol>	10 10 10 10
<i>Создание имиджа Гимназии:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременная актуализация информации на официальном сайте <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 и более раз в неделю</li> <li>• 1 раз в неделю</li> <li>• 1 раз в месяц</li> </ul> </li> <li>2. Наличие в СМИ публикаций о деятельности Гимназии по курируемому направлению работы.</li> <li>3. Наличие печатных работ педагогов</li> <li>4. Качественная организация мероприятий на базе Гимназии (за каждое): <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня</li> </ul> </li> </ol>	5 3 1 5 5 5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• регионального уровня</li> <li>• всероссийского (международного) уровня</li> </ul>	7
5. Организация работы по формированию корпоративной культуры Гимназии	10
<i>Применение ИКТ в образовательном процессе: обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, ведение баз данных и информационных систем</i>	10
<i>Организация диссеминации педагогического опыта учителей Гимназии:</i>	
1. Участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства, в методических выставках	5
2. Организация и проведение научно – методических семинаров на базе Гимназии	5
<i>Организация повышения профессионального мастерства педагогов:</i>	
1. Рецензирование методических разработок, пособий, рабочих программ	5
2. Обеспечение УМК по каждому предмету, классу, курсу	5
3. Обеспечение ведения портфолио педагогов	5
4. Организация тренингов, мероприятий по командообразованию и повышению уровня вовлеченности педагогов в работу	5
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы учителя, педагога ДО	% надбавки
Активная работа по внедрению продуктов инновационной и экспериментальной деятельности в работу Гимназии	20
Организация эффективной работы в рамках внеурочной деятельности, проведение дополнительных внеклассных мероприятий за рамками плана ВР	20
Повышение педагогического мастерства: посещение уроков учителей-наставников, участие в конкурсах педагогического мастерства.	20
Активная диссеминация педагогического опыта	20
Активное использование ЦОР	20
Организация работы по здоровьесберегающим технологиям	10
Повышение квалификации по собственной инициативе вне утвержденного графика	10
Ведение методической работы, заведование предметной кафедрой учителей-предметников	25
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы учителя, оказывающего ПДОУ	% надбавки
Качество оказания платных образовательных услуг ( количество успешно освоивших курс не менее 80%)	25
Использование в учебном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий	20
Удовлетворённость потребителей образовательных услуг (отсутствие жалоб на качество услуг, наличие благодарностей)	40
Сохранность контингента обучающихся (не менее 80%)	10

Использование программ, методических, дидактических материалов и разработок повышенного уровня сложности	25
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>секретаря учебной части, заведующего канцелярией</b>	% надбавки
Выполнение функций курьера	40
Оперативный характер работы (выполнение работ, не входящих в должностные обязанности)	20
Отсутствие жалоб и замечаний со стороны сотрудников, учащихся и родителей	20
Своевременное оформление и сдача документов в архив	20
Результативное участие в подготовке к проверке контролирующими органами	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>заместителя директора по безопасности</b>	% надбавки
Качественное ведение документации, подготовки отчётов по АТЗ	15
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	20
Оперативное реагирование на устранение замечаний по безопасности учреждения	20
Содержание учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства по безопасности учреждения	30
Взаимодействие с учреждениями, специалистами различных служб	20
Ведение работы по ГОиЧС	15
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>воспитателя ГПД</b>	% надбавки
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	10
Проведение мероприятий художественно-эстетической направленности	30
Удовлетворённость потребителей образовательных услуг (отсутствие жалоб на качество услуг, наличие благодарностей)	30
Отсутствие травм обучающихся во время нахождения в группе продленного дня	30
Организация и проведение здоровьесберегающих мероприятий	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>старшего вожатого</b>	% надбавки
Качественное ведение документации, подготовки отчётов	30
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	30
Создание элементов образовательной инфраструктуры	20

Участие в коллективных педагогических проектах	20
Сохранность и развитие материально-технической базы учреждения	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>ведущего бухгалтера</b>	% надбавки
Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой дисциплины в соответствии с требованиями нормативных документов	50
Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности	20
Своевременное и качественное предоставление отчетности в Управление образование, органы, осуществляющие надзорную деятельность по курируемому направлению	20
Подготовка экономических расчётов по курируемому направлению	15
Качественное начисление заработной платы и иных выплат работникам - отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	15
Качественное и своевременное оформление документации ЕГИССО	
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>лаборанта</b>	% надбавки
Качественное выполнение работы (своевременная подготовка оборудования, приборов к лабораторным работам) – отсутствие жалоб	20
Содержание оборудования, приборов в технически исправном состоянии	20
Соблюдение норм и требований СанПиН	20
Выполнение срочных поручений, связанных с организацией практических работ	20
Ведение учета расходуемых материалов, своевременное пополнение необходимых запасов.	20
Соблюдение требований ТБ, ППБ, ОТ, отсутствие замечаний и нареканий	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>вахтера</b>	% надбавки
Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	20
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	20
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности, но необходимых для нормального функционирования учреждения	20
Качественное оперативное выполнение неплановых работ - отсутствие замечаний со стороны администрации гимназии	20

Своевременное и качественное ведение документации - журналов выдачи ключей, журнала регистрации посетителей, передачи дежурства и др.	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>уборщика служебных помещений</b>	% надбавки
Благоустройство закрепленной территории	20
Частичный освежающий и косметический ремонт территории	30
Качество выполняемых работ в строгом соответствии с СанПиНом (отсутствие замечаний со стороны администрации Гимназии и органов надзора и контроля)	30
Качественное оперативное выполнение внеплановых работ - отсутствие замечаний со стороны администрации	20
Выполнение дополнительных дезинфекционных мероприятий в связи с профилактикой ОРВИ, гриппа, ковид.	20
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>рабочего по комплексному обслуживанию здания</b>	% надбавки
Своевременная профилактика технического состояния санитарно-технического оборудования, электрооборудования, отсутствие аварийных ситуаций	30
Оперативность и качество выполняемых работ по ремонту оборудования здания и сооружений, обеспечивающего бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения Гимназии	30
Выполнение работ по косметическому ремонту здания, подготовке Гимназии к приемке	30
Качественное оперативное выполнение неплановых работ - отсутствие замечаний со стороны администрации Гимназии	30
Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%

Критерии интенсивности и высоких результатов работы <b>дворника</b>	% надбавки
Постоянное соответствие санитарного состояния прилегающей территории нормам СанПиН (качество уборки в утренние часы, в течение дня при необходимости, поддержание чистоты и порядка на закрепленном участке). Создание эстетических условий воспитания и обучения учащихся, благоустройство прилегающей территории (покос травы, высадка цветов, очистка снежных заносов )	30
Выполнение работ не входящих в должностные обязанности, но необходимых для нормального функционирования учреждения	20
Качественное оперативное выполнение неплановых работ - отсутствие замечаний со стороны администрации гимназии	30
Участие в подготовке Гимназии к новому учебному году	20

Итого максимальный % к должностному окладу (или занимаемой ставке по должностному окладу)	120%
--	------

Приложение № 2  
к Положению о материальном стимулировании  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Мариинская гимназия»

**Критерии и показатели результативности и эффективности  
деятельности работников Гимназии  
(надбавка за качество выполняемых работ)**

	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности учителя, преподавателя-организатора ОБЖ	Баллы		
1	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ</b>			
	<b>1.1. Показатели успешности промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся</b>			
	<b>1.1.1. Качество знаний учащихся по предмету выше 70% (гимназический уровень):</b>			
	-во всех классах по предмету (для начальной школы - по всем предметам класса)	3,00		
	-более чем в половине классов, в которых преподаёт учитель, (для начальной школы - более чем по половине предметов в классе)	1,50		
	-менее половины классов (менее половины предметов – для начальной школы)	0,00		
	<b>1.1.2. Соответствие результатов итоговой (промежуточной) аттестации независимой оценке качества обучения (НОКО)- ВПР, административный контроль, мониторинг, тестирования</b>			
	- результаты соответствуют (отклонение не более 3-5%)	2,00		
	<b>1.1.3 Показатели успешности ЕГЭ выпускников:</b>			
	Средний балл по ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) ВПШЕ по сравнению со средними баллами по городу, области, России	6,00		
	100 баллов (ЕГЭ) – за каждого выпускника	10,00		
	<b>1.3 Количество обучающихся – победителей и призёров олимпиад и конкурсов муниципального, регионального, федерального и международного уровней (в т.ч. в конкурсе «Большая перемена»)</b>			
	<b>1.3.1 Наличие призовых мест на предметных конкурсах, конференциях, соревнованиях и т.д. (очное участие):</b>			
	-муниципальный	2,00		
	-региональный	4,00		
	-всероссийский, международный	6,00		
	<b>1.3.2 Наличие призовых мест на олимпиадах (очное участие):</b>			
	-муниципальный	8,00		
	-региональный	10,00		
	-всероссийский, международный	12,00		
	<b>1.3.3. Участие (очное) класса в конкурсах, соревнованиях (с подтверждающими документами):</b>			
	-гимназического уровня	2,00		
	- муниципального уровня	1,00		
- регионального уровня	0,00			
- всероссийского уровня	3,00			
<b>1.3.4. Организация участия в проектах «Финансовая грамотность», «Антикоррупция»</b>	5,00			
2	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
	<b>2.1. Учащиеся охвачены горячим питанием</b>			
	- от 90% до 100%	4,00		
	- от 60% до 90%	2,00		
- от 30% до 60%	0,50			

	- менее 30%	0,00	
	<b>2.2. Участие в проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения</b>		
	<b>аттестация на этапе НОО ( все предметы)</b>	10	
	<b>аттестация на этапе СОО и ООО (учитель-предметник)</b>	3	
3.	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>		
	<b>3.1. Наличие действующего персонального сайта учителя или сайта класса</b>	3,00	
	<b>3.2 Обеспечение документооборота образовательной организации</b>		
	<b>3.2.1 Учитель своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию (журналы, отчеты и др.) по предмету</b>	3,00	
	<b>3.2.2 Классный руководитель своевременно и качественно ведет соответствующую школьную документацию по классу</b>	3,00	
	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
	<b>4.1 Распространение результатов методической и инновационной деятельности</b>		
	<b>4.1.1 Наличие печатных работ (статей, публикаций, методических разработок и др.)</b>	3,00	
	<b>4.1.2 Наличие интернет - публикаций</b>	2,00	
	<b>4.1.3 Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т. п учителей - предметников:</b>		
	- школьного уровня	1,00	
	- муниципального уровня	2,00	
	-регионального уровня	4,00	
	- всероссийского уровня	6,00	
	<b>4.1.4 Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п классных руководителей:</b>		
	- школьного уровня	1,00	
	- муниципального уровня	2,00	
	-регионального уровня	4,00	
	- всероссийского уровня	6,00	
	<b>4.1.5 Учителем - предметником подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы, внеклассные мероприятия по предмету):</b>		
	- школьного уровня	2,00	
	- муниципального уровня	4,00	
4.	- регионального уровня	6,00	
	- всероссийского уровня	8,00	
	<b>4.1.6 Классным руководителем подготовлены и проведены ОТКРЫТЫЕ мероприятия (классные часы, внеклассные мероприятия, мастер – классы):</b>		
	- школьного уровня	2,00	
	- муниципального уровня	4,00	
	- регионального уровня	6,00	
	- всероссийского уровня	8,00	
	<b>4.1.7 Учитель принял участие в очном профессиональном конкурсе:</b>		
	- муниципального уровня	2,00	
	- регионального уровня	4,00	
	- всероссийского уровня	6,00	
	<b>4.1.8 Классный руководитель принял участие в очном профессиональном конкурсе:</b>		
	- муниципального уровня	2,00	
	- регионального уровня	4,00	
	- всероссийского уровня	6,00	
	<b>4.2 Подготовка к научно-практической конференции и участие в ней обучающихся</b>		
	-гимназический уровень	2,00	
	-городская научно-практическая конференция	4,00	
	- региональная конференция	6,00	
	- всероссийская конференция	8,00	
5.	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
	<b>5.1 Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий</b>		
	- Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	1,00	
	<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>		
№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагога дополнительного образования	Баллы	
1	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,00	
2	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	<b>2.1.Создание условий, позволяющих обучающимся осваивать образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными</b>		

	<b>особенностями, индивидуальными склонностями:</b>		
	-Соответствие квалификации педагогических кадров реализуемым образовательным программам	2,00	
	-Организация индивидуальной работы с обучающимися (одаренными, имеющими проблемы со здоровьем и т.д.):	2,00	
	-Количество видов занятий педагога с учащимися во внеурочное время (кружковые занятия):		
	-более 2 часов	2,00	
	<b>2.2. Организация концертов, конкурсов:</b>		
	- классные мероприятия (за мероприятие)	1,00	
	- общешкольные мероприятия (за мероприятие)	2,00	
	- муниципальный и региональный уровень (за мероприятие)	3,00	
	<b>2.3. Отсутствие травм, полученных учащимися на внеурочных занятиях</b>	1,00	
	<b>2.4. Отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу сотрудника</b>	1,00	
<b>3</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>		
	3.1. Проведение дня открытых дверей и иных мероприятий	3,00	
	3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса		
	-в вышестоящие инстанции	1,00	
	отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу ПДО	1,00	
<b>4.</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
	<b>4.1. Показатель уровня реализации и качества программы развития образовательной организации</b>		
	<b>Методическая и инновационная деятельность</b>		
	-наличие печатных работ (статей, публикаций, методических разработок и др.)	3,00	
	-наличие интернет - публикаций	2,00	
	<b>4.2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях:</b>		
	школьного уровня	2,00	
	- муниципального уровня	4,00	
	-регионального уровня	6,00	
	- всероссийского уровня	8,00	
	<b>4.3. Педагогом подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы, внеклассные мероприятия по предмету):</b>		
	- школьного уровня	2,00	
	- муниципального уровня	4,00	
	- регионального уровня	6,00	
	-всероссийского уровня	8,00	
	<b>4.4. Наличие призовых мест на конкурсах, фестивалях и т.д. (с приложением подтверждающих документов):</b>		
	школьного уровня	2,00	
	-муниципальный	4,00	
	-региональный	6,00	
	-всероссийский	8,00	
	<b>4.5. Активное участие педагога в социально значимых проектах гимназии (указать)</b>	3,00	
<b>5</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
	-Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий	1,00	
	-Отсутствие случаев правонарушений	1,00	
	-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации	1,00	
	-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	2,00	
	<b>ВСЕГО БАЛЛОВ</b>		

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности библиотекаря	Баллы	
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	* Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	1,00	
<b>2</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		

	* Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	2,00	
3	<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	* Соответствие квалификации работника организации занимаемым должностям	2,00	
4	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	<b>4.1.Создание условий, позволяющих обучающимся осваивать образовательные программы</b>		
	-Обеспечение 100% учебниками в соответствии с утвержденным УМК	2,00	
	<b>4.2.Применение информационных технологий и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов:</b>		
	Библиотекарем используются ИКТ на библиотечных уроках	2,00	
5	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>		
	<b>5.1.Сочетание принципов единоначалия и самоуправления:</b>		
	<b>-Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности библиотеки:</b>		
	наличие информации на странице официального сайта	3,00	
	проведение дня открытых дверей и иных мероприятий	3,00	
	<b>5.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>		
	-в вышестоящие инстанции	2,00	
	отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на культуру обслуживания в библиотеке	2,00	
6	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
	<b>6.1.Показатель уровня реализации и качества программы развития образовательной организации</b>		
	-наличие печатных работ (статей, публикаций, методических разработок и др.)	3,00	
	-наличие интернет - публикаций	2,00	
	<b>наличие выступлений на методических семинарах, объединениях :</b>		
	школьного уровня	2,00	
	- муниципального уровня	4,00	
	-регионального уровня	6,00	
	- всероссийского уровня	8,00	
	<b>Показатель количества учащихся, пользующихся библиотекой:</b>		
	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым периодом на том же уровне	1,00	
	выше	2,00	
	Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом на том же уровне:	1,00	
	выше	2,00	
	Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом на том же уровне:	1,00	
	выше	2,00	
	Количество экземпляров электронных учебников в сравнении с прошлым периодом на том же уровне:	1,00	
	выше	2,00	
	Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом на том же уровне:	1,00	
	выше	2,00	
	Количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом снижено	1,00	
	Ведение банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1,00	

	Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	1,00	
	<b>Библиотекарем подготовлены и проведены выставки, читательские конференции, открытые уроки (мастер-классы, внеклассные мероприятия):</b>		
	- гимназического уровня	2,00	
	- муниципального уровня	4,00	
	- регионального уровня	6,00	
	- всероссийского уровня	8,00	
	<b>Библиотекарем подготовлены и проведены родительские собрания:</b>		
	<b>Библиотекарь принял участие в профессиональном конкурсе:</b>		
	- муниципального уровня	2,00	
	- регионального уровня	4,00	
	- всероссийского уровня	6,00	
	<b>Активное участие в социально значимых проектах гимназии</b>	3,00	
	<b>Подготовка обучающихся и участие в гимназической научно-практической конференции</b>	2,00	
<b>7</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
	<b>-Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий</b>		
	-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	1,00	
	<b>-Отсутствие случаев правонарушений</b>		
		1,00	
	<b>-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации</b>		
		1,00	
	<b>-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм</b>		
		1,00	
	<b>-Подготовка в области безопасности жизнедеятельности</b>		
		1,00	
	ИТОГО		

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности заведующего канцелярией, секретаря	Баллы	
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,00	
<b>2</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
	1.1. Своевременное и качественное ведение документов для начисления заработной платы	2,00	
	1.2. Привлечение внебюджетных средств	2,00	
<b>3</b>	<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	1.1. Качественное ведение личных дел сотрудников (отсутствие замечаний)	<b>2,00</b>	
	1.2. Своевременное составление графика отпусков сотрудников, доведение 100% приказов под роспись сотрудников	<b>2,00</b>	
<b>4</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	<b>4.1.Создание условий, позволяющих обучающимся осваивать образовательные программы в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями:</b>		
	Оперативная работа с электронной почтой	2,00	
	Качественная организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	2,00	
	Высокое качество ведения личных дел обучающихся (отсутствие замечаний)	2,00	

	<b>4.2.Применение информационных технологий в работе и обеспечение широкого использования электронных ресурсов:</b>		
	<i>-В работе используются:</i>		
	специализированное программное обеспечение и справочные системы	2,00	
	ресурсы сети интернет	2,00	
	техническое оснащение рабочего места	2,00	
	обеспечение защиты персональных данных	2,00	
<b>5</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>		
	<b>5.1.Сочетание принципов единоначалия и самоуправления:</b>		
	<i>-Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности учреждения:</i>		
	ведение банков данных в электронном виде	3,00	
	сбор информации и подготовка документации для размещения на сайте гимназии	3,00	
	<b>5.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>		
	-в вышестоящие инстанции	2,00	
	отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу	2,00	
<b>6</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
	<i>Активное участие в социально значимых проектах гимназии</i>	3,00	
	<i>Подготовка документов к участию в гимназической научно-практической конференции</i>	2,00	
<b>7</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>		
	<i>-Отсутствие случаев правонарушений</i>	1,00	
	<i>-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации</i>	1,00	
	<i>-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм</i>	1,00	
	<i>-Подготовка в области безопасности жизнедеятельности</i>	1,00	
	<b>ИТОГО</b>		

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагога-психолога	Утверждено, баллов
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	* Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,0
<b>3</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	<i>3.1.Создание условий,позволяющих обучающимся осваивать образовательные программы,обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями:</i>	
	<i>3.1.1. Педагогом-психологом проведены исследования, мониторинги в рамках перехода на ФГОС НОО, ООО. Охват учащихся:</i>	
	от 30 % до 60%	0,5
	от 60% до 90%	2,0
	от 90% до 100%	3,0
	<i>3.1.2. В исследовании использовано:</i>	
	1-2 методики	1,0
	3-4 методики и выше	2,0
	<i>3.2. Обеспечение психологической коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся с ОВЗ, опекаемых, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации</i>	1,0
	<i>3.3. Участие педагога-психолога в социально значимых проектах гимназии</i>	2,0
<b>4</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	

<b>4.1. Сочетание принципов единоначалия и самоуправления:</b>		
4.1.1.Наличие действующего Совета (Комиссии) по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса. Участие в работе Совета профилактики - планирование, ведение документации, анализ работы, отчёты		2,0
4.1.2.Наличие органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей. Участие в работе ППк гимназии, Центра здоровья - планирование, ведение документации, анализ работы, отчёты		2,0
4.1.3.Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности учреждения:		
- наличие персонального сайта, ведение электронного «Кабинета здоровья», оформление стенда «Психологический вестник»		2,0
<b>4.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>		
-в вышестоящие инстанции		1,00
- отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу педагога-психолога		1,00
<b>4.3.Обеспечение документооборота образовательной организации</b>		
4.3.1.Педагог-психолог своевременно и качественно ведёт соответствующую школьную документацию (журналы, отчёты, анализ)		2,0
4.3.2.Учитель своевременно и качественно ведёт соответствующую школьную документацию по предмету (журналы, отчёты, анализ)		2,0
<b>5</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
<b>5.1.Распространение результатов методической и инновационной деятельности</b>		
5.1.1.наличие печатных работ (статей, публикаций, методических разработок и др.), интернет публикаций		2,0
<b>наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях :</b>		
5.1.2. школьного уровня		1,0
5.1.3. муниципального уровня		2,0
5.1.4.регионального уровня		4,0
5.1.5.всероссийского уровня, международного уровня		6,0
<b>5.2. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС начального и основного общего образования</b>		
5.2.1.Ведение банка детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи		1,0
5.2.2. Консультирование всех субъектов образовательного процесса по вопросам реализации ФГОС начального и среднего общего образования		1,0
<b>5.3. Педагогом - психологом подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы, внеклассные мероприятия):</b>		
- школьного уровня		2,0
- муниципального уровня		4,0
- регионального уровня		6,0
-всероссийского уровня		8,0
<b>5.4. Педагогом-психологом подготовлены и проведены родительские собрания:</b>		
		1,0
<b>5.5. Педагог-психолог принял участие в профессиональных конкурсах:</b>		
- муниципального уровня		2,0
- регионального уровня		4,0
- всероссийского уровня		6,0
<b>5.6. Подготовка учащихся к участию в гимназической научно-практической конференции, олимпиадах различного уровня</b>		
		1,0
<b>6</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
<b>6.1.Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий</b>		
-отсутствие случаев травматизма с обучающимися		1,0
<b>6.2.Отсутствие случаев правонарушений</b>		
		1,0
<b>6.3Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации</b>		
		0,5
<b>6.4Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм</b>		
		0,5
<b>Всего баллов</b>		

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагога-логопеда	Утверждено, баллов
---	--	--------------------

1	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	* Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,0
3	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	<i>3.1.Создание условий, позволяющих обучающимся осваивать образовательные программы, обеспечивающие им успешное развитие в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными склонностями:</i>	
	3.1.1. Динамика психолого-педагогических показателей развития ребенка, нуждающегося в коррекции:	
	на том же уровне	2,0
	выше	3,0
	<i>3.1.2. В коррекционной работе использовано:</i>	
	1-2 методики	1,0
	3-4 методики и выше	2,0
	3.2. Повышение внеучебных достижений учащихся с проблемами в сравнении с прошлым периодом	1,0
	3.3. Участие педагога-логопеда в социально значимых проектах гимназии	2,0
	3.4.Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	1,0 2,0
	4	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>
<i>4.1.Сочетание принципов единоначалия и самоуправления:</i>		
4.1.1.Участие в работе действующего Совета (Комиссии) по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.		2,0
4.1.2. Участие в работе ППк гимназии, Центра здоровья - планирование, ведение документации, анализ работы, отчёты		2,0
<i>4.1.3.Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности учреждения:</i>		
- ведение раздела на официальном сайте гимназии		2,0
<i>4.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</i>		
-в вышестоящие инстанции		1,00
- отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу педагога-психолога		1,00
<i>4.3.Обеспечение документооборота образовательной организации</i>		
4.3.1.Педагог-логопед своевременно и качественно ведёт соответствующую школьную документацию (журналы, отчёты, анализ)		2,0
5		<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
	<i>5.1.Распространение результатов методической и инновационной деятельности</i>	
	5.1.1.наличие печатных работ (статей, публикаций, методических разработок и др.), интернет публикаций	2,0
	<i>наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях :</i>	
	5.1.2. школьного уровня	1,0
	5.1.3. муниципального уровня	2,0
	5.1.4.регионального уровня	4,0
	5.1.5.всероссийского уровня, международного уровня	6,0
	<i>5.2. Сопровождение ФГОС начального и основного общего образования</i>	
	5.2.1.Ведение банка детей, нуждающихся логопедической помощи	1,0
	5.2.2. Консультирование всех субъектов образовательного процесса по вопросам реализации ФГОС начального и среднего общего образования	1,0
	<i>5.3. Педагогом - логопедом подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы, внеклассные мероприятия):</i>	
	- школьного уровня	2,0
	- муниципального уровня	4,0
	- регионального уровня	6,0
	-всероссийского уровня	8,0
	<i>5.4. Педагогом-логопедом подготовлены и проведены родительские собрания:</i>	
	5.4. Педагогом-логопедом подготовлены и проведены родительские собрания:	1,0
<i>5.5. Педагог-логопед принял участие в профессиональных конкурсах:</i>		
- муниципального уровня	2,0	
- регионального уровня	4,0	

	- всероссийского уровня	6,0
	5.6. Подготовка учащихся к участию в гимназической научно-практической конференции, олимпиадах различного уровня	1,0
<b>6</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
	6.1.Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий	
	-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	1,0
	6.2.Отсутствие случаев правонарушений	1,0
	6.3Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации	0,5
	6.4Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	0,5
	<b>Всего баллов</b>	

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности социального педагога	Утверждено, баллов
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	* Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,0
<b>3</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	3.1.Создание условий для успешной реализации программы воспитания Гимназии	
	3.2. Обеспечение психологической коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся с ОВЗ, опекаемых, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	1,0
	3.3. Создание условий для реализации Программы развития Гимназии	2,0
	3.4. Участие педагога-психолога в социально значимых проектах гимназии	2,0
<b>4</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	4.1.Сочетание принципов единоначалия и самоуправления:	
	4.1.1.Наличие действующего Совета (Комиссии) по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса. Участие в работе Совета профилактики - планирование, ведение документации, анализ работы, отчёты	2,0
	4.1.2.Наличие органов общественного управления, отражающих интересы обучающихся и их родителей. Участие в работе ПШк гимназии	2,0
	4.1.3.Внедрение форм и методов по обеспечению доступности и открытости информации о деятельности учреждения:	
	- наличие персонального сайта, регулярное обновление информации на официальном сайте Гимназии	2,0
	4.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	
	-в вышестоящие инстанции	1,00
	- отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу педагога-психолога	1,00
	4.3.Обеспечение документооборота образовательной организации	
	4.3.1.Социальный педагог своевременно и качественно ведёт соответствующую школьную документацию (журналы, отчёты, анализ)	2,0
<b>5</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
	5.1.Распространение результатов методической и инновационной деятельности	
	5.1.1.наличие печатных работ (статей, публикаций, методических разработок и др.), интернет публикаций	2,0
	<b>наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях :</b>	
	5.1.2. школьного уровня	1,0
	5.1.3. муниципального уровня	2,0
	5.1.4.регионального уровня	4,0
	5.1.5.всероссийского уровня, международного уровня	6,0
	5.2. Сопровождение внедрения ФГОС начального и основного общего образования	
	5.2.1.Ведение банка детей, нуждающихся в социальной помощи	1,0
	5.2.2. Консультирование всех субъектов образовательного процесса по вопросам реализации ФГОС начального и среднего общего образования	1,0
	5.3. Социальным педагогом подготовлены и проведены открытые уроки (мастер-классы, внеклассные мероприятия):	
	- школьного уровня	2,0
	- муниципального уровня	4,0

- регионального уровня	6,0
- всероссийского уровня	8,0
5.4. Социальным педагогом подготовлены и проведены родительские собрания:	1,0
5.5. Социальный педагог принял участие в профессиональных конкурсах:	
- муниципального уровня	2,0
- регионального уровня	4,0
- всероссийского уровня	6,0
5.6. Подготовка учащихся к участию в гимназической научно-практической конференции, олимпиадах различного уровня	1,0
<b>6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
6.1. Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся в ходе проведения занятий и внеклассных мероприятий	
-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	1,0
6.2.Отсутствие случаев правонарушений	1,0
6.3Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации	0,5
6.4Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	0,5
<b>Всего баллов</b>	

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности старшего вожатого	Баллы	
1.	<b>Доступность качественного образования и воспитания</b>		
	<i>Результативное участие (победители и призёры) в муниципальных, региональных, федеральных и международных мероприятиях и конкурсах:</i>		
	- гимназический уровень	2,00	
	- муниципальный уровень	4,00	
	- региональный уровень	6,00	
	- всероссийский уровень	8,00	
	<i>Организация мониторинга учета достижений обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных и международных мероприятиях и конкурсах</i>	4,00	
	<i>Результативное участие (победители и призёры) в муниципальных, региональных, федеральных и международных конференциях:</i>		
	- гимназический уровень	2,00	
	- муниципальный уровень	4,00	
	- региональный уровень	6,00	
	- всероссийский уровень	8,00	
	<i>Организация мониторинга учета достижений обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных и международных конференциях</i>	4,00	
	<i>Организация мониторинга учета достижений обучающихся во Всероссийских олимпиадах школьников</i>	4,00	
2.	<b>Инновационная и методическая деятельность</b>		
	Участие в конкурсных мероприятиях, обеспеченных грантовой поддержкой	6,00	
	Участие в организации работы научных обществ гимназистов.	2,00	
	Участие в организации и проведении ежегодной научно-практической конференции учащихся. Подготовка к изданию сборника научно-исследовательских работ.	4,00	
	Диссеминация педагогического опыта, участие в программе по распространению и обобщению инновационных педагогических технологий:		
	-на муниципальном уровне	2,00	
	-на региональном уровне	4,00	
	-на всероссийском уровне	6,00	
	Наличие авторских (соавторских) публикаций	4,00	
	Своевременное и качественное ведение соответствующей документации	2,00	
Профессионально – общественная активность старшего вожатого	3,00		
3.	<b>Открытость общеобразовательного учреждения</b>		

	Участие в ведении раздела сайта гимназии. Регулярное обновление информации по курируемому разделу	4,00	
	<b>Итого баллов по всем критериям</b>		

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности <b>ведущего бухгалтера</b>	Баллы	
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2	
<b>2</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
	2.1. Освоение лимитов бюджетных обязательств	4	
	2.2. Привлечение внебюджетных средств	3	
	2.3. Отсутствие кредиторской задолженности	3	
	2.4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	3	
	2.5. Уровень доведения средней заработной платы педагогов до среднего значения по региону	3	
<b>3</b>	<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
	3.1. Соответствие квалификации ведущего бухгалтера занимаемой должности, повышение квалификации, обучение в соответствии с законодательством РФ	4	
	Участие в семинарах по бухгалтерскому и налоговому учёту	4	
<b>4</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>		
	<b>4.1. Применение информационных технологий и обеспечение широкого использования электронных ресурсов:</b>		
	Своевременное и качественное выполнение требований законодательства по переходу к ведению документации в электронном виде	5	
	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>		
	<b>4.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>		
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса	2	
	Организация работы по передаче сведений в ЕГИССО	5	
<b>5</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
	<i>Показатель уровня реализации и качества программы развития образовательной организации</i>		
	Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, экспериментов, пилотных проектах	5	
	Активное участие в социально значимых проектах гимназии	5	
	<b>Итого баллов</b>		

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности <b>вахтера</b>	Баллы
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	4,00
<b>2</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
	1.1. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства , обеспечение сохранности имущества гимназии внутри здания и на территории	4,00
	1.2. Экономия энергоресурсов	4,00
<b>3</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	<b>3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>	
	-в вышестоящие инстанции	2,00
	-отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу вахтёра	2,00
<b>4</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
	<b>-Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся</b>	
	-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	2,00
	-Отсутствие случаев правонарушений	4,00
	-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации	4,00
	Обеспечение пропускного режима в общеобразовательном учреждении, обеспечение препятствий нахождению в Гимназии посторонних лиц	4,00
	-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	4,00
	Итого	

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности дворника	Баллы
<b>1</b>	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,00
<b>2</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
	1.1. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время исполнения обязанностей	4,00
<b>3</b>	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	<b>3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>	
	-в вышестоящие инстанции	2,00
	отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу дворника	2,00
<b>4</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
	<b>-Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся</b>	
	-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	2,00
	<b>-Отсутствие случаев правонарушений</b>	2,00
	<b>-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации</b>	2,00
	<b>Качественная и своевременная ежедневная уборка дворником территории, обеспечение препятствий нахождению в Гимназии посторонних лиц</b>	2,00
	<b>Содержание центрального входа в Гимназию (крыльца, входных дверей) в идеально чистом состоянии.</b>	2,00
	<b>-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-</b>	2,00

<i>гигиенических норм</i>	
	<i>Всего баллов</i>

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности лаборанта	Баллы
1	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,00
2	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
	1.1. Обеспечение сохранности лабораторного оборудования, имущества учреждения	4,00
	1..2. Участие в проекте по экономии энергоресурсов	4,00
3	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	<b>3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>	
	-в вышестоящие инстанции	2,00
	-отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу учителя и классного руководителя	2,00
4	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
	<b>-Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся</b>	
	-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	2,00
	-Отсутствие случаев правонарушений	2,00
	-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации	2,00
	-Проведение мероприятий по соблюдению правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	4,00
	Итого	

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности РОЗ	Баллы
1	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	4,00
2	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
	1.1. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время исполнения обязанностей	4,00
	Экономия энергоресурсов	2,00
3	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	<b>3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>	
	-в вышестоящие инстанции	2,00
	отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу рабочего по обслуживанию здания	2,00
4	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	

<b>-Принятие мер по предупреждению травматизма</b>	
-отсутствие случаев травматизма	2,00
<b>-Отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины</b>	2,00
<b>-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации</b>	2,00
<b>Качественное и своевременное устранение повреждений и неисправностей по заявкам</b>	4,00
<b>Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов</b>	6,00
<b>-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм</b>	3,00
<b>ИТОГО</b>	

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности сторожа	Баллы
1	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,00
2	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
	1.1. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства сторожа, обеспечение сохранности имущества гимназии внутри здания и на территории	4,00
	Экономия энергоресурсов	2,00
3	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	<b>3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</b>	
	-в вышестоящие инстанции	2,00
	-отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу вахтёра (сторожа)	2,00
4	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ</b>	
	<b>-Принятие мер по предупреждению травматизма</b>	
	-отсутствие случаев травматизма	2,00
	-Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	2,00
	-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации	2,00
	Качество пропускного режима в общеобразовательном учреждении, обеспечение препятствий нахождению в Гимназии посторонних лиц	4,00
	-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	2,00
	Итого	

№	Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности УСП	Баллы
1	<b>СООТВЕТСТВИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	
	1.1. Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации (отсутствие предписаний надзорных органов, подтвержденных жалоб граждан)	2,00

2	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
	1.1. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время исполнения обязанностей	2,00
	Экономия энергоресурсов	2,00
3	<b>ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (эффективность управленческой деятельности)</b>	
	<i>3.2. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса</i>	
	-в вышестоящие инстанции	2,00
	-отсутствие жалоб от родителей, опекунов и попечителей на работу учителя и классного руководителя	2,00
4	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
	<i>-Принятие мер по предупреждению травматизма обучающихся</i>	
	-отсутствие случаев травматизма с обучающимися	2,00
	<i>-Отсутствие случаев правонарушений</i>	
		2,00
	<i>-Проведение мероприятий и принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации</i>	
		2,00
	<i>Качество ежедневной уборки в общеобразовательном учреждении, обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц</i>	
		4,00
	<i>Качество генеральной уборки в общеобразовательном учреждении</i>	
	4,00	
<i>-Соблюдение правил по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм</i>		
	1,00	
<i>Обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с требованиями профилактики ковид.</i>		
	4,00	
<b>ИТОГО</b>		

Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности методиста	Баллы
<b>1. Создание условий позволяющих педагогам и воспитанникам реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей педагогов и воспитанников</b>	
1.1. Полнота реализации Программы методической деятельности	3
1.2. Организация, планирование и проведение методических объединений и педсоветов	3
1.3. Проведение текущей методической работы с педагогами	3
1.4. Организация подготовки обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях, выступлениях	5
1.5. Ведение мониторинга методической деятельности	3
1.6. Личное участие в мероприятиях различного уровня (мастер-классы, открытые занятия, выставки, презентация опыта работы и др.) за каждое:	
- внутри учреждения;	1
- муниципального;	2
- регионального;	4
- всероссийского и международного	7
1.7. Результативность участия в мероприятиях (призовые места различных уровней) за каждое:	
Заочные соревнования и конкурсы:	
- муниципального;	1
- регионального;	2
- всероссийского и международного	5
Очные соревнования и конкурсы:	
- муниципального;	2
- регионального;	3

- всероссийского и международного	8
Командные соревнования и конкурсы:	
- муниципального;	3
- регионального;	4
- всероссийского и международного	10
1.8. Личное участие методиста в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	5
1.9. Неукоснительное соблюдение правил трудовой дисциплины, внутреннего распорядка работников Гимназии, правил ППБ, СанПиН, антитеррористической безопасности	2
1.10. Разработка планов, программ, сценариев проведения массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, экскурсий, мастер-классов и т.д)	1 балл за каждое
1.11. Организация оформления кабинетов, рекреаций, стендов, экспозиций	3
1.12. Выполнение работ, не оговоренных должностными инструкциями, но необходимых для функционирования Гимназии	8
<b>Итого по критерию №1</b>	
<b>2. Методическая и инновационная деятельность</b>	
2.1. Работа в рамках областной программы развития инновационных процессов	5
2.2. Наличие методических разработок за период за каждую:	2
2.3. Разработка, внесение дополнений в образовательные программы дополнительного образования детей ПДО	5
2.4. Наличие и расширение портфолио методиста	3
2.5. Наличие публикаций (русские издания, СМИ, телевизионные выступления, интернет-сайт и т.д.)	3 балла за каждую
2.6. Подготовка публикаций для официального сайта	2
<b>Итого по критерию №2</b>	
<b>Всего баллов</b>	

Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагога – организатора ДО	Баллы
<b>1. Создание условий позволяющих воспитанникам реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников;</b>	
1.1. Полнота реализации программы культурно-досуговой деятельности	5
1.2. Ведение мониторинга культурно-досуговой деятельности учреждения, результативности достижений воспитанников	5
1.3. Результативность участия в мероприятиях (призовые места различных уровней) за каждое:	
Заочные соревнования и конкурсы:	
- муниципального;	1
- регионального;	2
- всероссийского и международного	5
Очные соревнования и конкурсы:	
- муниципального;	2
- регионального;	3
- всероссийского и международного	8
Командные соревнования и конкурсы:	
- муниципального;	3
- регионального;	4
- всероссийского и международного	10
1.4. Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	5
1.5. Неукоснительное соблюдение правил трудовой дисциплины, внутреннего распорядка работников лицея, правил ППБ, СанПиН, антитеррористической безопасности	2
1.6. Личное участие в мероприятиях различного уровня (мастер-классы, открытые занятия,	

выставки, презентация опыта работы и др.) за каждое:	
- внутри учреждения;	1
- муниципального;	2
- регионального;	4
- всероссийского и международного	7
1.7. Наставничество	3
1.8. Организация каникулярных мероприятий в объединениях и в учреждениях-партнерах за каждое:	1
1.9. Работа педагога-организатора в летнем лагере учреждения (за 1 смену)	5
1.10. Привлечение к участию в работе с обучающимися родительской общественности	2
1.11. Разработка планов, программ, сценариев проведения массовых мероприятий (конкурсов, соревнований, экскурсий, мастер-классов и т.д.)	1 балл за каждое
1.12. Организация оформления кабинетов, рекреаций, стендов, экспозиций	3
1.13. Выполнение работ, не оговоренных должностными инструкциями, но необходимых для функционирования учреждения	8
<b>Итого по критерию №1</b>	
<b>2. Методическая и инновационная деятельность</b>	
2.1. Наличие методических разработок за период за каждую:	1
2.2. Разработка, внесение дополнений в программу культурно-досуговой деятельности учреждения	5
2.3. Наличие и расширение портфолио педагога-организатора	3
2.4. Наличие публикаций (русские издания, СМИ, телевизионные выступления, интернет-сайт и т.д.)	2
2.5. Подготовка публикаций для официального интернет-сайта	2
2.6. Публичные выступления на педагогических советах, совещаниях, методических семинарах, объединениях и т.п.	1
<b>Итого по критерию №2</b>	
<b>Всего баллов</b>	

Наименование критериев и показателей результативности и эффективности деятельности <b>инженера по обслуживанию компьютерной техники</b>	Баллы
Сохранность компьютерной техники и оборудования, локальных сетей проводного и беспроводного интернета	10
Своевременное обновление ПО на ПК и оборудовании	10
Обеспечение безопасности использования компьютерной техники и оборудования	5
Выполнение работ, не оговоренных должностными инструкциями, но необходимых для функционирования Гимназии	15
Неукоснительное соблюдение правил ТБ, ОТ, ППБ	5
Проведение мероприятий по энергосбережению	5
Своевременное выполнение заявок по вводу в эксплуатацию нового оборудования, устранение неполадок	10
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	5
Наличие выступлений на СД, педагогических советах по внедрению электронного документооборота, проведение обучающих семинаров с учителями по использованию ПО	5
<b>Итого:</b>	

Приложение № 3  
к Положению о материальном стимулировании  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Мариинская гимназия»

**Критерии для установления персональной надбавки**

	<b>Критерии</b>	<b>показатели</b>	<b>сумма, руб</b>
Важность выполняемой работы	Привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, не предусмотренных должностными обязанностями (на основании распоряжения, приказа, др.)	-разовое задание	1000,0
		-повторяющееся задание	2000,0
		-системное задание	3000,0
	Зафиксированные результаты исполнения особых поручений	-уровень Гимназии	1000,0
		-муниципальный уровень	3000,0
		-региональный уровень	4000,0
		-федеральный уровень	5000,0
	Результативное участие в социально-значимых проектах ОО	-участие	1500,0
-наличие призовых мест		3000,0	
Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения	-отсутствие предписаний органов РПН	1500,0	
	-отсутствие предписаний органов ГПН	1500,0	
	-отсутствие предписаний по АТЗ	1500,0	
	-отсутствие кредиторской задолженности	1500,0	

		- своевременность заключения контрактов для нужд ОО	1500,0
		-отсутствие замечаний при работе на электронной площадке	1500,0
		- систематическое участие в работах по поддержанию территории ОО (субботники, побелка, покраска ограждения)	4000,0
		- активное участие в работах по подготовке ОО к новому учебному году	4000,0
		-расширение зоны обслуживания	4000,0
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Инициативность в использовании современных технологий и инновационных подходов к работе		2000,0
	Внедрение инновационных технологий в учебный процесс, технологический процесс, производственный процесс		1500,0
	Системный подход к планированию и анализу деятельности		1500,0
	Сотрудничество (взаимодействие) с юридическими лицами, социальными институтами с целью повышения уровня образовательной деятельности	международный уровень	5000,0
		федеральный уровень	3000,0
		региональный уровень	2000,0
		муниципальный уровень	1500,0

