

Рассмотрено
и одобрено на заседании
Педагогического совета

МБОУ «Маринская гимназия»
Протокол №1
от 28 августа 2020г.

Утверждаю
приказ № 140 от 28.08.2020 г.
директор МБОУ «Маринская
гимназия»
И.В. Цветкова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО В 1-4 КЛАССАХ

Ульяновск, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО В 1-4 КЛАССАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио в 1-4 классах разработано в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности и сопровождения их дальнейшего развития», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №1239 от 17.11.2015 года в редакции от 27.05.2020г. №760.

1.2. Ученическое портфолио – это способ описания, фиксации, оценки и самооценки достижений обучающихся на основе созданных ими результатов интеллектуальной деятельности, подтвержденных

- патентом или свидетельством;
- публикацией в научном (международном или всероссийском) издании), в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.);

либо посредством проведения

- олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов;
- мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – мероприятия);
- комплексных контрольных работ, тестов, и др.).

1.4. Портфолио обучающегося является комбинированной моделью «портфолио документов», «портфолио отзывов», «портфолио работ».

1.5. Портфолио обучающегося – инструмент познания обучающимся самого себя.

1.6. Портфолио дает возможность обучающемуся ставить цели и задачи для себя на триместр и на год.

1.7. Портфолио позволяет обучающемуся формулировать взгляды и ценностные ориентации по самым важным направлениям его социальной жизни.

1.8. Портфолио позволяет обучающемуся проводить самоанализ учебной и творческой деятельности, гордиться своими достижениями и планировать деятельность по устранению недостатков.

1.9. В процессе создания портфолио обучающийся становится более самостоятельным, собранным, ответственным, способным к адекватной самооценке.

2. Цель создания портфолио

2.1. Цель портфолио: формирование у обучающихся навыков планирования учебной, творческой и развивающей деятельности в течение года, умения отслеживать свои достижения, анализировать причины невыполнения планов, потребность в саморазвитии, в объективной самооценке и самовоспитании.

3. Педагогические задачи портфолио

3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся.

3.2. Отслеживать личностный рост ребенка.

3.3. Формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и развивающую деятельность.

3.4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.

3.5. Создавать дополнительные возможности для успешной социализации, проявления гражданской зрелости и профессиональных предпочтений.

3.6. Способствовать формированию мировоззренческих, ценностных установок нравственного человека с активной гражданской позицией.

3.7. Содействовать развитию коммуникативной культуры с сохранением индивидуальных достоинств личности.

4. Функции портфолио

4.1. Обучающая: повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

4.2. Развивающая: мотивация к непрерывному развитию личности, формирование умений планировать, анализировать свою деятельность.

4.3. Воспитывающая: воспитание ответственности, целеустремленности, нравственных основ личности.

5. Структура портфолио

Модель портфолио обучающегося учитывает возрастные особенности детей: для 1- 4 классов. Структура портфолио в той или иной степени содержит следующие разделы:

Знакомьтесь - это я.

Я – ученик.

Мои достижения.

Рабочие материалы (комплексные контрольные работы, отзывы, тесты, и др.).

6. Правила работы с портфолио

6.1. Работу с портфолио организует классный руководитель с 1 сентября каждого нового учебного года.

6.2. На классном часе классный руководитель мотивирует учащихся на планомерную работу с портфолио, объясняет цели и задачи такой деятельности. При необходимости проводит консультации с учащимися по вопросам работы с портфолио.

6.3. Заполняются разделы портфолио на классных часах под руководством классного руководителя (Приложение №1).

6.4. Классный руководитель проверяет заполнение соответствующих разделов портфолио каждый триместр и анализирует информацию для организации индивидуальной воспитательной работы с учащимися. Подведение итогов осуществляется согласно таблицам (Приложение №2).

6.5. При переходе из начальной школы в основную классный руководитель передает сводную итоговую ведомость (Приложение №3), листы-приложения за весь период об ия и перечень грамот муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

6.6. Классный руководитель несет ответственность за сохранность материалов портфолио в кабинете класса и постоянно мотивируют родителей и учителей, работающих с классом, на сотрудничество в заполнении соответствующих разделов портфолио.

6.7. Информацию об учащихся, полученную из портфолио обучающегося, классный руководитель не разглашает и обсуждает проблемы ребенка в процессе личных собеседований.

7. Применение портфолио

7.1. Портфолио – инструмент организации деятельности обучающегося в процессе самопознания, самовоспитания, саморазвития. В процессе работы с портфолио ребенок учится планировать, анализировать свою деятельность, ставить и достигать цели, формировать ценностные ориентации.

7.2. Классный руководитель, родители и сам обучающийся отслеживают личностные достижения, анализируют проблемы.

8. Заключительное положение.

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение №1.

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Дата	Название	Предмет	Уровень	Результат
---	------	----------	---------	---------	-----------

Участие в общественной жизни класса и гимназии:

№	Дата	Название	Уровень	Результат
---	------	----------	---------	-----------

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Год	Название	Учреждение	Результат
---	-----	----------	------------	-----------

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Дата	Название	Направление	Результат
---	------	----------	-------------	-----------

Участие во внеурочной деятельности гимназии и вне школы:

№	Год	Название
---	-----	----------

Приложение №2.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 – 4 класс – средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Городская:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:		
	Победитель	9
	Призёр	8

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения.	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские конкурсы, фестивали: Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение №3.

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

МБОУ «Мариинская гимназия»

№	Показатели	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
1	Учебная деятельность				
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах				
3	Спортивные достижения				
4	Дополнительное образование				
5	Участие в мероприятиях				
	ИТОГО:				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.