

Рассмотрено
и одобрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Мариинская гимназия»
Протокол №1
от 28 августа 2020г.

Утверждаю
приказ № 410 от 28.08.2020 г.
директор МБОУ «Мариинская
гимназия»
И.В. Цветкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В МБОУ «МАРИИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

Ульяновск, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МБОУ «МАРИИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в РФ №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Мариинская гимназия» г. Ульяновска, Программой развития гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации гимназии мониторинговых наблюдений, обследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ульяновской области, муниципального образования г.Ульяновск, МБОУ «Мариинская гимназия» Ульяновска в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Целями внутришкольного контроля администрации ОО в современных условиях является следующие:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательной организации;
- повышение профессиональной компетентности учителей;
- повышение качества образования в гимназии.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- Обеспечение психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательной деятельности;

-
- Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- Сохранение здоровья обучающихся;
- Достижение результатов обучения, воспитания и развития обучающихся, адекватность их индивидуальным возможностям и способностям;
- Обеспечение возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в ОО на уровне среднего общего образования;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Оказание методической помощи работникам в процессе контроля;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ОО;
- Финансово-материальное обеспечение ОО за счёт использования различных источников финансирования;

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

1.7. Директор ОО и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников:

- по соблюдению законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования;
- за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения;
- условиями их достижения.

1.8. При контроле за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования выявляются:

- соблюдение Устава ОО;
- правил внутреннего распорядка ОО и иных локальных актов ОО;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО;
- согласованность деятельности членов педагогического коллектива по реализации документов тактического планирования (План работы ОО, планы деятельности структурных подразделений, методических объединений учителей) и стратегических планов ОО (Программа развития, Образовательная программа, Целевые комплексные программы);
- Другим вопросам в рамках компетенции директора ОО.

1.9. При контроле за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательной организации выявляются следующие показатели образовательной деятельности:

1.9.1. Обеспечение здоровья здорового образа жизни:

- проверка состояния санитарно-гигиенического режима в школе;
- обеспечение детей горячим питанием;
- охват обучающихся занятиями физкультурой и спортом;
- выявление организации занятий физкультурой с больными детьми;
- выявление уровня и структуры острой заболеваемости;
- выявление организации обучения обучающихся первого класса, функционально незрелых к обучению;
- выявление организации адаптационного периода обучающихся пятого класса;
- выявление влияния на состояние здоровья дифференциации обучения (учеба в профильных классах, учеба в классах коррекционно-компенсирующего обучения);
- система обеспечения безопасной жизнедеятельности;
- организация учебной деятельности с точки зрения формирования здоровья и здорового образа жизни.

1.9.2. Обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности:

- анкетирование обучающихся по оценке качества воспитательных и общешкольных мероприятий;
- диагностика;
- структуры и интересов и ценностей обучающихся;
- воспитательного потенциала педагогов, обучающихся и управленческого воспитательного потенциала;
- выявление направлений совершенствования образовательной деятельности и воспитательных мероприятий.

1.9.3. Обеспечение базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям федерального компонента государственного стандарта образования.

выявление соответствия качества знаний обучающихся по результатам текущей, рубежной и итоговой аттестации (базовый и профильный уровень) требованиям

государственного стандарта начального общего , основного общего. среднего (полного) общего образования ;

- определение уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- определение уровня развития самостоятельной деятельности обучающихся в конце каждого полугодия;
- определение качества предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- создание системы диагностики качества образования и выявление:
 - способностей обучающихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
 - отношение школьников к процессу познания: мотивация учения;
 - видение учащимися себя в жизненной перспективе (определённость профессионального выбора после окончания гимназии, степень тревожности за выбор собственного жизненного пути, уверенность в своих силах, видение альтернатив в выборе жизненного пути, принципы и подходы к выбору своего жизненного пути);
 - способности к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них, и др.);
- определение качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

1.9.4.Обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях:

- осуществление контроля за продолжением выпускниками ОО образования и трудоустройством.

1.9.5.Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе:

- анализ изучения быта детей классными руководителями;
- мониторинг процесса подготовки обучающихся по вопросам психологии, формирования санитарно-гигиенических знаний, знаний в области взаимоотношения полов, эстетических знаний, правовых знаний, экономических знаний, экологических знаний, знаний и умений в ведении домашнего хозяйства;
- оказание фактической помощи учителям, учащимся и их родителям в подготовке к жизни в семье и обществе.

1.9.6.Обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей и создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся:

- контроль за всеобучем;
- изучение и диагностика образовательных потребностей и возможностей обучающихся;

- качество реализации многоуровневой и вариативной Образовательной программы, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с различными уровнями познавательных способностей и развития;
- предоставление учащимся права выбора уровня образовательной программы в соответствии с познавательными способностями и возможностями;
- предоставление учащимся услуг дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;
- уровень развития воспитательной системы, обеспечивающей сферы внешней и внутренней деятельности, связанной с социумом.

1.10. При контроле за условиями достижения оптимальных конечных результатов выявляется:

1.10.1.Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

- своевременное повышение квалификации;
- качество самообразовательной работы педагогов по овладению новыми педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- оценка деятельности учителя по:
 - обновлению содержания обучения (базовый, профильный уровень) ;
 - освоению новых технологий обучения;
 - созданию системы контроля и оценивания знаний, предметных и общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной обучающихся в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования;
- выполнению государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- оценка эффективности учебных занятий;
- выявлений умений педагогов
- организовать учебную деятельность в зоне ближайшего развития каждого обучающегося;
- организовать систему совместной с учащимися творческой деятельности;
- создать условия, обеспечивающие образовательную деятельность в атмосфере положительного эмоционального микроклимата;
- осуществлять целеполагание, отбирать содержимое учебного материала, оптимальные методы обучения и формы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, анализировать педагогические ситуации, осуществлять самооценку результатов педагогического труда и вносить необходимые коррективы;
- выявление умений педагогов описывать свою педагогическую систему при обобщении опыта;
- выявление умений педагогов разрабатывать и осуществлять программу (план) своего развития.

1.10.2. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности:

– методическая и инновационная работа по обновлению содержания и технологий образования в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования:

- предшкольная подготовка;
- предпрофильная подготовка;
- профильное обучение,
- разработка программно-методического обеспечения новых предметов базисного учебного плана;
- разработка УМК по предметам в соответствии с государственным стандартом общего образования;

- методическое обеспечение подготовки обучающихся к ЕГЭ и др.

1.10.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

- контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- контроль за использованием учебной и материально-технической базы ОО.

1.11. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.12. Методы контроля над результатами учебной деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тест);
- комбинированная проверка;
- комплексная контрольная работа;
- беседа, анкетирование;
- учебный проект;
- диагностика;
- проверка документации.

1.13. Виды внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль может осуществляться *в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.*

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации

проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в виде установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного управления качеством образовательной деятельности (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, уровень воспитанности и др.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором гимназии или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью установления соответствия показателей уровня обученности в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования.

По месту и времени проведения различают следующие виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с состоянием дел;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательной деятельностью;
- итоговый – изучение результатов работы гимназии, педагогов триместр, полугодие, учебный год.

1.14. Формы внутришкольного контроля:

- лично-персональный;
- тематически-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий
- комплексный.

1.15. Правила внутришкольного контроля

- внутришкольный контроль осуществляет директор гимназии или по его поручению заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (мониторинговые службы), отдельные специалисты (методисты и специалисты управления образования мэрии г.Ульяновска, учителя высшей категории других школ);
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, план – задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость

результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору гимназии;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.16. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами Контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома гимназии или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания фиксируются в документации согласно номенклатуры дел гимназии;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.18. Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-персональный контроль

2.1. Личностно-персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе личностно-персонального контроля руководитель изучает профессиональную компетентность учителя и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: *формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской:*

2.1.1. Показатели реализации формирующей функции

Учитель:

- свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения и использует их как основу в своей практической деятельности;
- имеет прочные и разносторонние знания по предмету, по смежным предметам;
- строит образовательную деятельность на методологической основе деятельностного (компетентностного) подхода в обучении;
- стимулирует самостоятельную творческую деятельность обучающихся;

- обеспечивает овладение учащимися глубокими и прочными знаниями, умениями, навыками и способами познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности.

2.1.2. Показатели реализации диагностической функции

Учитель:

- владеет методами диагностики;
- успешно использует их на практике;
- может всесторонне охарактеризовать личность и коллектив

2.1.3. Показатели реализации прогностической функции

Учитель:

- характеризуется глубокими знаниями в области закономерностей формирования личности и коллектива;
- знает «зону ближайшего развития» каждого обучающегося и на этой основе строит взаимодействие;
- строит образовательную деятельность с учетом диагностических данных и перспектив развития обучающихся

2.1.4. Показатели реализации конструктивной функции

Учитель:

- комплексно планирует свою деятельность на основе знаний теории управления, психологических и дидактических основ построения образовательных отношений (разрабатывает рабочие программы; тематическое и поурочное планирование; создает систему диагностики, контроля и оценки знаний умений, навыков и способов учебно-познавательной деятельности обучающихся).

2.1.5. Показатели реализации организаторской функции

Учитель:

- проявляет глубокие знания в области теории и психологии организаторской деятельности и на их основе организует учебно-познавательную деятельность обучающихся.

2.1.6. Показатели реализации коммуникативной функции

Учитель:

- организует образовательные отношения на основе педагогики сотрудничества;
- обладает высокой эмпатией и психолого-педагогическим тактом;
- умеет создавать благоприятный морально-психологический климат в детском коллективе.

2.1.7. Показатели реализации аналитической функции

Учитель:

- постоянно осуществляет самоанализ и самооценку своей деятельности;
- систематически вносит коррективы в образовательную деятельность.

2.1.8. Показатели реализации исследовательской функции

Учитель:

- способен изобретать оригинальные способы решения педагогических задач;

- стремится участвовать в исследовательской, опытно-экспериментальной работе.

2.2. В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности:

- оптимальном уровне качества знаний обучающихся;
- оптимальном уровне сформированности общих учебных умений и навыков, способов учебно-познавательной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оптимальном уровне развития самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с уровнем обучаемости.
- Руководитель, осуществляющий личностно-профессиональный контроль, должен установить соответствие между профессиональной компетентностью педагога и конечными показателями его педагогической деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, календарно-тематическим планированием, поурочными планами, контролирующими материалами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников гимназии через посещение, анализ уроков, спецкурсов, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома гимназии или вышестоящие органы ОО при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- уровня развития самостоятельной деятельности обучающихся;
- качества предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- уровня развития способностей обучающихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
- мотивация учения;
- способности к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них).

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, проблемно-ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, РФ.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии

3.6. В ходе тематического контроля:

- Проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, методической, медицинской службами гимназии;
- Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на обновление содержания и технологий обучения и повышения качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.Класно-обобщающий контроль

4.1. Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе класно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей по формированию общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;
- развитие самостоятельной деятельности обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в класном коллективе.

4.4.Классы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

4.5.Срок класно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами класно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы гимназии.

4.7. По результатам класно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, класные часы, родительские собрания.

5.Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом или в отдельных ее подразделениях по конкретным аспектам деятельности.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей гимназии, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ города, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием.

5.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.