

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мариинская гимназия»**

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2024

№ 136

г. Ульяновск

Об организации приёма в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 года (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642) (далее – порядок приёма), письма департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области от 21.01.2020 № 73-ИОГВ-01-03/63исх, письма Управления образования администрации г. Ульяновска «О правилах приёма в 1 класс», в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мариинская гимназия», утверждённым приказом директора № 87 от 16.02.2023г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соскову М.И., заместителя директора по УВР (1-4 классы) назначить ответственной за организацию приема документов обучающихся в 1 класс для обучения в 2024-2025 учебном году.
  2. Сосковой М.И.:
    - 2.1. Обеспечить прием детей в первый класс в строгом соответствии с приказом от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642).
    - 2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о начале приемной кампании - в срок до 25.03.2024г:
      - разместить информационный баннер, инструкцию о регистрации заявления через ЕГПУ, нормативные документы по приёму в общеобразовательные организации на официальном сайте гимназии, информационном стенде;
      - разместить на сайте гимназии, информационном стенде микрорайон гимназии (с уточнениями на 15.02.2023 года (Постановление Главы администрации г. Ульяновска № 127 от 15.02.2023 года):
        - улица Бебеля, № 15 – 63 (нечётная сторона), № 24 – 52 (чётная сторона);
        - улица Гончарова, № 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 22;
        - улица Льва Толстого, № 36 – 62 (чётная сторона), № 73 – 97 (нечётная сторона);
        - улица Ленина, № 55 – 93 (нечётная сторона), № 102 – 144 (чётная сторона);
        - улица Матросова, № 20, 22;
        - учила А. Блаженного, № 3 – 27 (нечётная сторона), № 16 – 58, д.60 (чётная сторона);
        - переулок Комсомольский, № 1 – 16 (чётная и нечётная стороны).
        - ул. Минаева, № 48А
- довести до сведения родителей информацию о необходимости подтверждения учетной записи на единой портале Госуслуг;

- проинформировать о возможности заполнения черновика на ЕГПУ для подачи заявления по закреплённой территории и/или при наличии приоритетного/преимущественного права;
3. Создать комиссию по приёму документов от родителей будущих первоклассников в следующем составе:  
Председатель комиссии – Соскова М.И., заместитель директора по УВР  
Члены комиссии: Миронычева Н.Н., педагог - психолог  
Янгунаева О.И. – заведующая канцелярией.
  4. Установить следующие сроки работы комиссии: с 03.04.2024 с 16.00 до 17.00, далее еженедельно по средам с 16.00 до 17.00 для лиц, проживающих на закреплённой за МБОУ «Мариинская гимназия» территории, имеющих соответствующую регистрацию, (приложение 1), лиц, указанных в п. 12 Порядка.
  5. Председателю комиссии Сосковой М.И.:
    - организовать приём документов через портал «Е-услуги» с 01.04.2024 года
    - проверить карточку гимназии и при необходимости внести изменения в государственной информационной системе «Сетевой город. Образование», провести интеграцию с «Е-услуги»
    - обеспечить приём документов с обязательной регистрацией заявлений, выдачей расписок в получении документов на основании порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мариинская гимназия» (приложение 2)
    - не позднее 02.07.2024 года информацию о ходе работы по комплектованию 1 классов гимназии, о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
    - обеспечить подготовку проекта приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после приёма документов на обучение в 1 класс детей, указанных в п. 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории исходя из планируемого комплектования классов:  
1а класс – классный руководитель Алексеева И.Е. – 25 человек  
1б класс – классный руководитель Четкасова Е.В.. – 25 человек  
1в класс – классный руководитель Чернышёва Е.А.– 25 человек  
1г класс – классный руководитель Шишкина Е.Н. – 25 человек
  6. Янгунаевой О.И.:
    - еженедельно размещать информацию о количестве принятых заявлений на официальном сайте гимназии;
    - разместить информацию о количестве свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории в срок: до 02.07.2024 года.
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Цветкова

С приказом ознакомлены

М.И. Соскова

Н.Н. Миронычева

О.И. Янгунаева