**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА**

Наставник: Григорченко Ирина Александровна

Наставляемое лицо: Рябинова Анна Анатольевна

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Срок исполнения | Количество часов в год |
| 1 | Проведение совместных и индивидуальных образовательных мероприятий – консультаций, бесед, тренингов, уроков. | 1-2 раза в месяц | 24 |
| 2 | Посещение и анализ совместных и индивидуальных образовательных мероприятий- мастер - классов, уроков, творческих и педагогических мастерских, открытых занятий. | 1-2 раза в месяц | 24 |
| 3 | Проведение консультаций для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности при подготовке к участию в профессиональных конкурсах, творческих проектах, написанию статей, публикаций материалов, методических разработок уроков, занятий по внеурочной деятельности на различных образовательных порталах в сети интернет, созданию индивидуального сайта, наполнения индивидуального сайта, проведению процедуры аттестации. | 1-2 раза в месяц | 24 |
| 4 | Организация и проведение круглых столов, заседаний школьного методического объединения учителей - предметников, заседаний творческих и инициативных групп. | 1-2 раза в месяц | 24 |
| 5 | Обеспечение сопровождения наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогических опыта и практики. Методическая помощь при публикации разработок внеклассных мероприятий, классных часов в сети интернет на педагогических порталах и размещения методических разработок на индивидуальном сайте или блоге молодого специалиста. | 1-2 раза в месяц | 24 |
| 6 | Обеспечение ведения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» блога, в том числе и страницы в социальной сети, страницы на сайте образовательной организации | в течение года | 20 |
| ИТОГО | 140 ЧАСОВ |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

работы наставника Григорченко И.А. с молодым педагогом, учителем русского языка и литературы, Рябиновой А.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма проведения | Содержание | Сроки |
| **1 ГОД** |
| 1. | Проведение консультаций | Проектирование образовательного маршрута на новый учебный год по повышению профессионального мастерства  | сентябрь |
| 2. | Ознакомление с положениями конкурсов для молодых педагогов |
| Консультирование по вопросу участия в конкурсе МГУ |
| 3. | Как подготовить открытый урок? | октябрь |
| 4. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого | ноябрь |
| 5. | Консультации по созданию и ведению личного блога. Просмотр примеров личных блогов  | декабрь |
| 6. | Подготовка материалов к профессиональному конкурсу методических разработок | январь |
| Проведение диагностики педагогических затруднений по организации и проведению урока |
| 7. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА | февраль |
| 8. | Работа с портфолио педагога | март |
| 9. | Читательская грамотность в школьном курсе русского языка | апрель |
| 10. | Особенности работы со словом как единицей текста |
| 11. | Планирование работы по привлечению учащихся к исследовательской деятельности | май |
| 12. | Подготовка отчета наставника и анализ работы наставляемого |
| 13. | Проведение образовательных мероприятий | Мастер-класс: «Интерактивный формат проведения онлайн мероприятия» в рамках акции «Мобильный наставник» | сентябрь |
| 14. | Открытый урок в рамках акции «Час с наставником» |
| 15. | Участие в Ассамблее ассоциаций | октябрь |
| 16. | Участие в съезде наставников | ноябрьдекабрь |
| 17. | Участие в подготовке к Рождественскому балу в доме-музее И.А. Гончарова |
| Участие в международной акции «Встретим Новый год с друзьями» (поздравление сирийцев) |
| 19. | Мастер-класс в рамках недели образования |
| 20. | Проведение урока с использованием современных педагогических технологий | февраль |
| 21. | Вебинар в рамках акции «Мобильный наставник» | март |
| 22. | Публичная защита детских проектов на школьной научно-практической конференции «Через тернии к звездам» |  |
| 23. | Вебинар в рамках акции «Мобильный наставник» | апрель |
| 24. | Открытый урок в рамках акции «Я+» |  |
| 25. | Сопровождение в профессиональных мероприятиях | Многообразие профессиональных мероприятий. Выбор профессиональных мероприятий для участия | Сентябрь и в начале каждого месяца |
| 26. | Консультация по вопросам подготовки к профессиональной аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | сентябрь |
| 27. | Подготовка к участию в очных и дистанционных конкурсах профессионального мастерства | октябрь |
| 28. | Вебинар «Независимая оценка знаний обучающихся» | ноябрь |
| 29. | Открытый урок в 5 классе | декабрь |
| 30. | Участие в вебинарах в рамках акции «Мобильный наставник» | январь |
| 31. | Заседание творческой лаборатории образовательной организации | февраль |
| Участие в конкурсах по линии Ассоциации учителей литературы и русского языка |
| 32. | Участие в вебинарах в рамках акции «Мобильный наставник» | март |
| 33. | Подготовка тезисов и участие во всероссийских и международных конференциях | апрель |
| Прохождение курсов в качестве классного руководителя |
| Подготовка Положения о международном конкурсе видеороликов «Читаем Пушкина» |
| 34. | 1. Вебинар «Эффективный онлайн урок» 2. Заседание кафедры учителей русского языка и литературы на тему «Внеучебные достижения обучающихся» | май |
| 35. | 1. Подготовка тезисов и участие во всероссийских и международных конференциях2.Обсуждение на кафедре учителей русского языка и литературы вопросов: «Современный урок»: составление технологической карты урока; виды, формы, типы уроков; примеры самоанализа уроков, уроки по обновленной модели ФГОС | В течение всего года |
| 36. | Семинар, заседание творческой лаборатории | Педагогическая мастерская по проектированию занятия  с  использованием современных технологий обучения | сентябрь |
| 37. | Педагогическая мастерская «Организация внеурочной деятельности» | октябрь |
| 38. | Участие в работе Ассамблеи ассоциаций | ноябрь |
| 39. | Семинар «Формирование позитивного имиджа педагога» | декабрь |
| 40. | Вебинар «Год русской классики». Подведение итогов международного конкурса видеороликов «Читаем А.С. Пушкина»  |
| 41. | Педагогическая мастерская по проектированию занятия  с  использованием современных технологий обучения | январь |
| 42. | Педагогическая мастерская «Организация внеурочной деятельности» | февраль |
| 43. | Вебинар «Инновационная деятельность образовательной организации» | март |
| 44. | Вебинар «Обобщение педагогического опыта» | апрель |
| 45. | Семинар «Формирование позитивного имиджа педагога» | май |
| 46. | Посещение и анализ образовательных мероприятий | Посещение уроков наставляемого | в течение всего года |
| 47. | Открытые  занятия наставника,  молодого специалиста, их анализ |
| 48. | Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого с их последующим анализом |
| Посещение внеклассных мероприятий наставника с последующим анализом |
| 49. | Публикация опыта в сети «Интернет» | Обеспечение ведения личного блога и блога «Мариинская гимназия»Размещение информации о мероприятиях по наставничеству на сайте гимназии в разделе «Наставники» |  ежемесячно в течение года |