

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мариинская гимназия»
ПРИКАЗ**

от 26.02.2024 г.

№ 82

г. Ульяновск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

 - 26.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.03.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 3 уроке;
 - по математике 26.03.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 28.03.2024 на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (107 человек) 4А, Б, В, Г классы – перечень кабинетов 114,216, 213,126;
 - по математике (107 человек) 4А, Б, В, Г классы – перечень кабинетов 114,216, 213,126;
 - по окружающему миру (107 человек) 4А, Б, В, Г классы – перечень кабинетов 114,216, 213,126;
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4 классах по образовательной организации Соскову М.И. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР Сосковой М.И.:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 4 классах. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 27.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 27.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 27.04.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.15. Назначить организаторами, ассистентами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4А -№ 114 Алексеева И.Е. –организатор, Громик Ю.В. (вторник), Крючков А.В.(четверг) - ассистенты.

4Б- № 216 Четкасова Е.В. - организатор, Кандрашкина Г.А.(вторник), Кузин А.С. (четверг) - ассистенты.

4В -№ 213 Чернышёва Е.А.- организатор, Соскова М.И.-ассистент.

4Г - № 126 Шишкина Е.Н. - организатор, Ильина Т.Е. (вторник), Комиссарова С.В.(четверг)-ассистенты.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.
7. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2025 года.

Директор гимназии

Цветкова И.В.

С приказом ознакомлены:

Соскова М.И.

Громик Ю. В.
Алексеева И.Е.
Четкасова Е.В.
Чернышёва Е.А.
Шишкина Е.Н.
Кузин А.С.
Крючков А.В.
Комиссарова С.В.
Кандрашкина Г.А.
Ильина Т.Е.